



## ROKOVNIK ZA DIPLOMIranJE ZA ŠTUDENTE VS IN UN MANAGEMENT PO PREDMETNIKU 2005

Študentom, ki bodo upoštevali te roke, UP FM zagotavlja, da bodo postopki oddaje in zagovora diplomskega dela, kot jih določa Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na 1. stopnji študija (ZViS 2004), izpeljani v rokih, ki še omogočajo zaključek študija do 30. 9. 2018. Po tem datumu se študentom, ki ne bodo zaključili študija, indeks uskladi z novim predmetnikom.

Postopek	Rok/obrazložitev	Vsebina postopka
Prijava teme	<b>1. 10. 2017 - priporočljiv rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisano prijavo (podpišeta študent in mentor) odda študent skupaj z dispozicijo v referat,</li> <li>- referat preveri, ali študent izpolnjuje pogoje za prijavo teme,</li> <li>- v kolikor so pogoji izpolnjeni, posreduje referat dalje predstojniku katedre, ta pa v nadaljnjih sedmih dneh dekanu,</li> <li>- dekan potrdi ali zavrne dispozicijo in/ali mentorja ter v petnajstih dneh vrne potrjeno prijavo v referat.</li> </ul> <p><b>Tema je veljavna 6 mesecev od dneva potrditve dekana vendar največ do skrajnega roka oddaje naloge v tehnični pregled</b></p>
	<b>1. 3. 2018 - skrajni rok</b>	
Podaljšanje roka oddaje diplomskega dela v tehnični pregled	Če študent ugotovi, da v šestih mesecih od potrditve prijave teme ne bo uspel oddati diplomskega dela v tehnični pregled, prosi za podaljšanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v prošnji je treba navesti razlog, zakaj se prosi za podaljšanje in po potrebi predložiti dokazila (ni predvidenega obrazca, zadostuje klasičen dopis),</li> <li>- soglasje mora podpisati tudi mentor,</li> <li>- o podaljšanju odloča dekan.</li> </ul> <p><b>Podaljšanje se lahko uredi najkasneje do skrajnega roka oddaje diplomskega dela v tehnični pregled</b></p>
Oddaja diplomskega dela v tehnični pregled	<p><b>7. 5. 2018 – priporočljivi rok</b></p> <p><b>15. 7. 2018 – skrajni rok</b></p>	<p>Študent skupaj z <b>obrazcem D1-5</b> (Oddaja diplomskega dela in izjava o avtorstvu) v referat odda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevezan izvod (obojestranski print) diplomskega dela,</li> <li>- elektronsko verzijo diplomskega dela na zgoščenki v PDF zapisu ali na USB ključku,</li> <li>- izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike diplomskega dela in</li> <li>- potrdilo o opravljeni lekturi diplomskega dela ter dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti osebe, ki je nalogo lektorirala.</li> </ul>
Postopek tehničnega pregleda	Referat presodi tehnično ustreznost diplomskega dela	<p><b>Tehnični pregled JE USTREZEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižnica določi vrstilec UDK (obrazec D1-3),</li> <li>- referat najpozneje v sedmih dneh študentu pošlje izpolnjen obrazec D1-3 in diplomsko delo,</li> <li>- študent najpozneje v petnajstih dneh v referat odda dva popravljena izvoda diplomskega dela, vezana s spiralo.</li> </ul>
		<p><b>Tehnični pregled NI USTREZEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- študenta se pozove, da v 15 dneh odpravi pomanjkljivosti in diplomsko delo ponovno odda v pregled,</li> <li>- študent je sam odgovoren, da odpravi morebitne pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil referat,</li> <li>- če tudi pri drugi oddaji diplomsko delo tehnično ni ustrezno, se obvesti tudi mentorja,</li> </ul>

Rokovnik je sprejel Senat UP FM na 48. redni seji dne 20. 4. 2017

Postopek	Rok/obrazložitev	Vsebina postopka
		<p>- če študent v 30 dneh od druge zavrnitve ne odda tehnično ustreznega izvoda, se šteje, da je od diplomskega dela/teme odstopil.</p> <p>Ko je diplomsko delo tehnično ustrezno, se sledi postopku <b>'Tehnični pregled JE USTREZEN'</b></p>
<b>Zagovor diplomskega dela</b>	<b>Najkasneje do 30. 9. 2018</b>	<p>- UP FM v desetih dneh od prejema dveh tehnično ustreznih izvodov diplomskega dela imenuje komisijo za zagovor diplomskega dela,</p> <p>- referat obvesti študenta o datumu zagovora najmanj sedem dni pred zagovorom (po elektronski pošti in navadni pošti),</p> <p>- zagovor je javen, datum zagovora je objavljen vsaj tri dni prej na spletni strani UP FM.</p>
<b>Po uspešno opravljenem zagovoru diplomskega dela</b>		<p>- v petnajstih dneh po uspešno opravljenem zagovoru, odda študent v referat vezan izvod diplomskega dela in elektronsko verzijo naloge na zgoščenki v PDF zapisu ali izjavo, da se z javno objavo ne strinja,</p> <p>- UP FM izda študentu začasno potrdilo o diplomiranju praviloma sedem dni po oddaji končnega, vezanega diplomskega dela.</p>

- Postopki, povezani z diplomskim delom, so zapisani v Pravilniku o diplomiranju: strokovni naslov na 1. stopnji študija, ki je dostopen na spletni strani UP FM (zavihek Študent, Komisije in pravilniki), pripadajoči obrazci pa v ŠIS-u med gradivi na spletu – druga gradiva (obrazci za diplomiranje – dodiplomska šola).