
Na podlagi 25. člena Pravil Univerze na Primorskem, Fakultete za management in na podlagi Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na Univerzi na Primorskem, ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem na 34., redni seji dne 15. 10. 2014, je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za management na 7., redni seji dne 23. 4. 2015 in spremembe na 17. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

PRAVILNIK O DIPLOMIRANJU: DOKTORAT ZNANOSTI

1. Splošne določbe

1. člen

Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (v nadaljevanju UP FM) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti.

2. člen

Za pridobitev doktorata znanosti mora študent doktorskega študijskega programa (v nadaljevanju kandidat) opraviti vse obveznosti, določene s študijskim programom, in uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo (v nadaljevanju disertacija).

Disertacija je zaključno delo na doktorskem študijskem programu, ki je izvirno avtorsko znanstvenoraziskovalno delo in predstavlja pomemben prispevek k znanosti.

3. člen

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in postopke za:

- prijavo teme disertacije,
- izdelavo in oddajo disertacije,
- zagovor disertacije.

2. Prijava teme disertacije

4. člen

Kandidat izbere temo disertacije med temami, ki jih objavijo mentorji, temo lahko predlaga sam oziroma se o tem posvetuje z dekanom, pristojnim prodekanom ali predstojnikom katedre.

5. člen

Kandidat praviloma sam pridobi mentorja (obrazec Dr. 2/2015). Pri tem se lahko posvetuje z dekanom, pristojnim prodekanom ali predstojnikom katedre. Mentor kandidata je visokošolski učitelj, ki ima veljaven naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma znanstvenega delavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik), ki je zaposlen na UP FM oziroma na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju UP) ali je v pogodbenem razmerju z UP in izpolnjuje naslednje dodatne pogoje za mentorstvo:

- izkazuje znanstvene rezultate s področja doktoriranja kandidata;
- je že bil mentor pri najmanj enem opravljenem magisteriju, z izjemo znanstvenega delavca, ki izkazuje izjemne znanstvene dosežke na znanstvenem področju teme disertacije (citiranost, nosilstvo projektov).

Mentor mora izpolnjevati pogoje v celotnem obdobju mentoriranja. Redni profesor oziroma znanstveni svetnik in upokojeni visokošolski učitelj ali znanstveni delavec mora ob imenovanju in v času mentoriranja izpolnjevati predpisane pogoje za naziv visokošolskega učitelja (najmanj docent) oziroma znanstvenega delavca (najmanj znanstveni sodelavec).

Prvič se pogoje za mentorstvo preverja ob prijavi teme doktorske disertacije, drugič ob imenovanju komisije za oceno disertacije in tretjič ob imenovanju komisije za zagovor disertacije.

Za potrjene mentorje se izpolnjevanje pogojev za mentoriranje informativno preverja tudi enkrat letno. Seznam se pripravi do 20. 12. tekočega leta in velja za prihodnje koledarsko leto. Mentor mora skladno z Merili za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem izpolnjevati predpisane pogoje za naziv visokošolskega učitelja (najmanj docent) oziroma znanstvenega delavca (najmanj znanstveni sodelavec). Če po potrditvi mentor ne izpolnjuje več pogojev za mentoriranje, mora UP FM kandidatu zagotoviti ustreznega novega mentorja, da lahko kandidat nemoteno nadaljuje s pisanjem disertacije oziroma postopkom doktoriranja.

Mentor ima lahko hkrati pet doktorskih kandidatov s potrjeno doktorsko temo na Senatu Univerze na Primorskem (v nadaljevanju Senat UP). Kandidatom mora zagotavljati ustrezno raziskovalno okolje.

6. člen

Če gre za interdisciplinarno temo, mentor lahko predlaga somentorja, ki mora imeti ustrezen naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma znanstvenega delavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik) ter izkazuje znanstvene rezultate z znanstvenega področja teme disertacije.

7. člen

Mentor je lahko tudi visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki ni zaposlen na UP, če UP ne more zagotoviti ustreznega mentorja. V tem primeru mora biti somentor z UP.

Somentor, če je mentor z UP, je lahko z drugega visokošolskega zavoda ali iz druge organizacije.

Če je mentor oziroma somentor z drugega visokošolskega zavoda ali iz druge organizacije, odda kandidat prošnjo (obrazec Dr. 3/2015) z utemeljitvijo v referat za študentske zadeve UP FM (v nadaljevanju referat). O prošnji odloča Senat UP na predlog Senata Univerze na Primorskem, Fakultete za management (v nadaljevanju senat UP FM).

8. člen

Kandidat lahko prijavi temo disertacije, ko je zbral vsaj 15 KT obveznosti 3. letnika doktorskega študijskega programa Management (pred ZViS 2004) oziroma 15 KT obveznosti 1. letnika doktorskega študijskega programa 3. stopnje Management.

9. člen

Prijava teme disertacije je praviloma napisana v slovenščini. Prošnja za pisanje disertacije v tujem jeziku je sestavni del prijave (Obrazec Dr. 1/2015). O prošnji odloča senat UP na predlog senata UP FM.

Vsa poročila, ocene in zapisnike se pripravi v slovenskem jeziku. Člani komisij, ki so iz tujine, lahko poročila in ocene napišejo v angleščini. Poročila in ocene, ki so napisane v angleščini se, če je treba, prevede v slovenski jezik. Za ustrezne prevode poskrbi kandidat v sodelovanju z UP FM.

10. člen

Prijavo teme disertacije (obrazec Dr. 1/2015) kandidat odda v referat, in sicer po en izvod v pisni in elektronski obliki. V prijavi morajo biti navedeni:

- predlagani naslov disertacije,
- predlagani mentor in njegov podpis, s katerim potrjuje, da sta tema in dispozicija oblikovani v skladu s tem pravilnikom,
- če je predlagani mentor oziroma somentor z drugega visokošolskega zavoda ali iz druge organizacije, tudi odobritev senata UP (obrazec Dr. 3/2015).

Prijavi so priloženi:

- koncept dispozicije disertacije (načrt raziskave) na največ enem listu (obojestransko) formata A4 (do 500 besed: naslov, ključne besede, opis raziskovalnega problema, cilji raziskave, metodologija, deset enot pomembnejše literature, ime in priimek kandidata in predlaganega mentorja),
- dispozicija disertacije v obliki, ki je opredeljena v 11. členu tega pravilnika,
- življenjepis kandidata s poudarkom na njegovem znanstvenoraziskovalnem in strokovnem delu,
- bibliografija kandidata,
- podpisano soglasje predlaganega mentorja in morebitnega somentorja ter predstavitev (so)mentorja, iz katere je razvidno, da izpolnjuje(ta) pogoje za (so)mentorstvo in izpis bibliografije za obdobje zadnjih 5 let,
- dokazilo o disertabilnosti teme (na osnovi UMI ProQuest Digital Dissertations),
- koncept dispozicije disertacije (načrt raziskave) in dispozicija v elektronski obliki.

Če je kandidat oddal prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku in je dispozicija doktorske disertacije napisana v angleščini (ali drugem tujem jeziku), mora kandidat pripraviti še povzetek dispozicije

v slovenskem jeziku z navedbo vseh elementov iz 11. člena tega pravilnika. Predlagani naslov disertacije mora biti v slovenskem in angleškem jeziku (oziroma drugem tujem jeziku).

11. člen

Dispozicija disertacije naj ne presega 30.000 znakov (s presledki) brez seznama literature in je strukturirana po naslednjih sklopih:

- naslov, ki sme imeti vključno s presledki največ 125 znakov;
- naslovna stran z naslednjimi podatki: naziv univerz(e) in članic(e) – izvajalcev študijskega programa, ime študijskega programa, ime in priimek kandidata, naslov predlagane teme disertacije, ime in priimek ter akademski naziv predlaganega mentorja in morebitnega somentorja, kraj in leto;
- opis ožjega znanstvenega področja, na katerega se nanašajo pričakovani izvirni prispevki disertacije, in opredelitev raziskovalnega problema;
- namen in cilje raziskave ter hipoteze ali raziskovalna vprašanja;
- jasno utemeljitev pričakovanih prispevkov k znanosti;
- razvoj hipotez za kvantitativne raziskave oziroma postavitev konceptualnega okvira za kvalitativne raziskave,
- predstavitev raziskovalnih metod za doseganje ciljev disertacije;
- členjenost vsebine – kazalo;
- seznam izbrane pomembnejše literature.

12. člen

Referat v sedmih dneh posreduje prijavo Komisiji za znanstvenoraziskovalno delo študentov UP FM (v nadaljevanju KZRDS). KZRDS v petnajstih dneh oceni ustreznost mentorja (somentorja) in imenuje vsaj tričlansko komisijo za oceno primernosti teme disertacije (v nadaljevanju KOPTD) in njenega predsednika. Člani KOPTD morajo biti z znanstvenega področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti, en član pa je praviloma z drugega visokošolskega zavoda in ni zaposlen na UP. Če je mentor/somentor član KOPTD, se število članov KOPTD ustrezno poveča. Mentor/somentor ne more biti predsednik komisije.

Če je tema s področja več znanstvenih disciplin, mora biti KOPTD sestavljena tako, da je interdisciplinarnost zagotovljena in bo to vsebinsko presojala. Člani KOPTD so lahko imenovani tudi v komisijo za oceno disertacije (KOD) in komisijo za zagovor disertacije (KZD).

13. člen

V času ocenjevanja teme kandidat javno predstavi temo disertacije. Na predstavitev so vabljeni dekan, člani KOPTD, mentor in morebitni somentor, člani Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo Univerze na Primorskem (v nadaljevanju KZRD UP) ter študenti in visokošolski učitelji študijskega programa.

Obvestilo o predstavitvi teme disertacije objavi članica na svoji oglasni deski in spletni strani.

Predstavitve teme organizira mentor. Predstavitve vodi predsednik KOPTD. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti enega člana KOPTD, se za prisotnost šteje prisotnost preko informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Člani KOPTD lahko na javni predstavitvi teme sporočijo kandidatu predloge za spremembe in dopolnitve, ki jih kandidat upošteva pri pripravi disertacije.

14. člen

Vsak član KOPTD v tridesetih dneh izpolni obrazec Ocena primernosti teme doktorske disertacije (priloga Dr. 1/2015) in napiše daljšo oceno, ki vključuje naslednje:

- ali je dispozicija oblikovana v skladu z zahtevami 11. člena tega pravilnika;
- ali predlagani naslov in področje raziskovanja ustrezata predvideni vsebini disertacije;
- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali daje dovolj možnosti za samostojen in izviren znanstveni prispevek k predlaganemu področju raziskovanja;
- ali so razvidne teze in izhodiščna vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji;
- ali predlagane metode raziskovanja ustrezajo merilom znanstvenoraziskovalnega dela in ali omogočajo doseganje namena in ciljev raziskave;

- ali je navedena vsa pomembnejša literatura s področja, ki ga kandidat v disertaciji namerava raziskovati.

Preden napiše predsednik KOPTD končno poročilo (priloga Dr. 5/2015), za kar ima na voljo petnajst dni od prejetja ocen članov KOPTD, lahko predlaga spremembe in dopolnitve teme in dispozicije disertacije. V tem primeru kandidat popravi dispozicijo v roku tridesetih dni. To lahko stori le enkrat.

KOPTD napiše končno poročilo o primernosti teme v tridesetih dneh po oddaji popravljene dispozicije in ga pošlje KZRDS. Tudi če kandidat na podane pripombe ne odgovori, predsednik KOPTD pripravi poročilo. V končnem poročilu mora KOPTD nedvoumno navesti ali disertacijo in temo sprejme ali zavrne ali pa je disertacijo treba dopolniti. Končno poročilo KOPTD je pozitivno, če sta pozitivni vsaj dve oceni članov KOPTD. V primeru, da KOPTD predlaga dopolnitve, morajo le-te biti natančno opredeljene.

Predsednik KOPTD končno poročilo in ocene članov KOPTD pošlje KZRDS.

15. člen

KZRDS najpozneje v tridesetih dneh – šteto od dneva, ko je predsednik KOPTD napisal poročilo o primernosti teme – na osnovi tega poročila predlaga senatu UP FM sklep o primernosti teme disertacije in ustreznosti mentorja.

Senat UP FM na podlagi predloga sklepa KZRDS sprejme odločitev o primernosti teme disertacije in o ustreznosti mentorja/somentorja.

Če Senat UP FM potrdi temo disertacije, se sklep senata z dokumentacijo pošlje v odobritev Senatu UP.

Če Senat UP FM ne potrdi teme disertacije ali mentorja, o tem obvesti kandidata. Kandidat lahko najpozneje v devetdesetih dneh glede na pripombe Senata UP FM dopolni temo disertacije ali predlaga drugega mentorja (in somentorja). To lahko stori samo enkrat.

Če kandidat pripomb Senata UP FM ne upošteva oziroma v predpisanem roku ne predloži dopolnjene teme disertacije, se šteje, da je odstopil od teme in postopek za prijavo teme disertacije se ustavi. Iste teme kandidat ne more ponovno prijaviti.

Če kandidat v postavljenem roku iz utemeljenih razlogov vloge ne more dopolniti, lahko zaprosi senat UP FM za podaljšanje roka.

16. člen

Senat UP sprejme odločitev o temi disertacije. O odločitvi Senata UP referat obvesti kandidata in mentorja/somentorja.

3. Izdelava in oddaja disertacije

17. člen

Rok za izdelavo disertacije je največ tri leta od dneva, ko Senat UP potrdi temo disertacije.

Kandidat, ki iz upravičenih razlogov disertacije ne more predložiti v roku treh let, lahko zaprosi, v soglasju z mentorjem/somentorjem, za podaljšanje roka za oddajo disertacije do največ enega leta. O podaljšanju odloča senat UP FM.

Če kandidat disertacije ni predložil pravočasno in pred iztekom roka ni zaprosil za podaljšanje, se šteje, da je odstopil od izdelave disertacije, in postopek se ustavi. Sklep o tem sprejme Senat UP FM. Iste teme kandidat ne more ponovno prijaviti.

18. člen

Predlagani mentor/somentor lahko iz utemeljenih razlogov odstopi od (so)mentorstva. V tem primeru se kandidatu določi novega mentorja/somentorja, ki mora skozi enak postopek potrjevanja kot prvotni mentor/somentor.

Pisno vlogo za odstop od (so)mentorstva predlagani mentor/somentor naslovi na Senat UP FM, ki odloči s sklepom. Če je tema disertacije že potrjena, se mora o odstopu seznaniti tudi Senat UP.

19. člen

Disertacija mora biti napisana v skladu z Navodili za oblikovanje pisnih izdelkov UP FM (v nadaljevanju navodila).

Če disertacija ni napisana v slovenskem jeziku, kandidat za seznamom virov in literature ter morebitnim seznamom ilustracij pripravi naslov, stvarno in imensko kazalo in podaljšani povzetek (med 20.000 in 30.000 znaki s presledki), ki mora vsebovati ključne elemente uvoda, raziskave in zaključka, tudi v slovenskem jeziku. Naslov disertacije mora biti napisan v slovenskem jeziku in v jeziku, v katerem je napisana disertacija, izvleček pa mora biti napisan v slovenščini, angleščini in v jeziku, v katerem je napisana disertacija.

Disertacija mora biti tiskana obojestransko na format A4 (pokončno) in trdo vezana.

Platnice in naslovna stran:

- platnice so modre;
- barva črk na platnicah je zlata;
- vsebina in oblika besedila na platnicah in hrbitišču je zapisana v navodilih;
- vsebina in oblika naslovne strani je zapisana v navodilih.

20. člen

Kandidat je odgovoren za kršitve v postopku za pripravo doktorske disertacije. Kandidat krši postopek priprave doktorske disertacije, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne navaja avtorja. Pri pripravi doktorske disertacije mora spoštovati Navodila za oblikovanje pisnih izdelkov na UP FM.

UP FM izključno z namenom preprečevanja plagiatorstva uporablja programe za odkrivanje podobnih vsebin (program TURNITIN). Mentor odda doktorsko disertacijo v bazo programa TURNITIN.

Za sankcioniranje kršitev se uporabljajo določila pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov Univerze na Primorskem.

21. člen

Kandidat odda v referat nevezan izvod disertacije in elektronsko verzijo disertacije na zgoščenki v PDF zapisu, skupaj z obrazcem Dr. 4/2015 (Oddaja doktorske disertacije) in z izjavo mentorja (in somentorja), da disertacija izpolnjuje vsa merila, ki jih zahteva ta pravilnik, ter potrdilom o opravljeni lekturi disertacije in dokazilom o ustrezni strokovni usposobljenosti osebe, ki je disertacijo lektorirala. Elektronsko verzijo disertacije v PDF zapisu referat pošlje mentorju. Mentor odda v referat poročilo o pregledu naloge s programom za odkrivanje podobnih vsebin (Turnitin), ki je pogoj za začetek presoje tehnične ustreznosti disertacije. Disertaciji kandidat priloži izjavo o avtorstvu (Priloga Dr. 6/2015) s soglasjem o objavi v repozitoriju Dissertations and Thesis (ProQuest) in dLib.si (Narodna in univerzitetna knjižnica, NUK) ter podatkom o istovetnosti tiskane in elektronske različice.

22. člen

Referat presodi tehnično ustreznost disertacije (obrazec Dr. 5/2015). Če naloga ni tehnično ustrezna, se študenta pozove naj v 30 dneh odpravi pomanjkljivosti in nalogo ponovno odda v pregled tehnične ustreznosti. Če tudi pri drugi oddaji naloga ni tehnično ustrezna, se obvesti tudi mentorja. Če študent v 60 dneh od druge zavrnitve ne odda popravljenega izvoda se šteje, da je od naloge odstopil. Kandidat je sam odgovoren, da odpravi morebitne pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil referat. Ko je disertacija tehnično ustrezna, knjižnica določi vrstilec UDK.

Kandidat odda ustrezno število tehnično ustreznih izvodov disertacije, vezanih s spiralo.

23. člen

Referat v roku osmih dni posreduje izvod disertacije KZRDSŠ, ta pa v petnajstih dneh predlaga senatu UP FM sklep o imenovanju vsaj tričlanske komisije za oceno disertacije (KOD) in med njimi določi predsednika. En član je praviloma z drugega visokošolskega zavoda in ni zaposlen na UP. Člani KOD so praviloma isti kot člani KOPTD.

24. člen

Senat UP FM na podlagi predloga KZRDSŠ imenuje vsaj tričlansko KOD in med temi člani določi njenega predsednika. Mentor/somentor ne more biti predsednik komisije.

25. člen

Vsak član KOD v petinštiridesetih dneh od imenovanja oceni doktorsko disertacijo (priloga Dr. 2/2015) in oceno pošlje predsedniku KOD.

26. člen

Predsednik KOD na osnovi ocen članov KOD v petnajstih dneh disertacijo sprejme ali predlaga spremembe in dopolnitve (priloga Dr. 4/2015). V tem primeru določi tudi rok od dveh do treh mesecev za dopolnitev oziroma spremembe disertacije. Sklep KOD je pozitiven, če sta pozitivni vsaj dve oceni članov KOD. Predsednik KOD posreduje ocene članov KOD referatu, ta pa obvesti kandidata o oceni članov KOD. Kandidat v sodelovanju z mentorjem/somentorjem disertacijo popravi oziroma dopolni samo enkrat in jo skupaj z obrazložitvijo in podpisom mentorja/somentorja predloži referatu.

Če kandidat v postavljenem roku iz utemeljenih razlogov disertacije ne more popraviti, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloča dekan.

Če kandidat v postavljenem roku ne popravi disertacije in ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od izdelave naloge.

27. člen

Pri spremenjeni ali dopolnjeni disertaciji referat vnovič presodi tehnično ustreznost disertacije in najpozneje v petnajstih dneh obvesti kandidata o tehnični ustreznosti disertacije. Kandidat najpozneje v 15 dneh odpravi morebitne pomanjkljivosti in disertacijo znova odda v referat, ta pa vnovič presodi tehnično ustreznost.

28. člen

Poročila članov KOD referat posreduje KZRDS, ta pa v tridesetih dneh predlaga Senatu UP FM imenovanje komisije za zagovor disertacije (v nadaljevanju KZD).

Če je mnenje KOD pozitivno, Senat UP FM disertacije ne sme zavrniti, razen v primerih, ko gre za kršitve iz 37. člena tega pravilnika.

Če je mnenje KOD negativno, lahko Senat UP FM s sklepom zavrne predlog negativne ocene disertacije in odloči, da se postopek nadaljuje. Na izredno sejo, ki se izvede v 15 dneh, se povabi člane KOD, kandidata in mentorja (somentorja). Sklep Senata UP FM ima veljavo ocene KOD. V izrednih primerih, ko Senat UP FM ugotovi, da je prišlo do pomembnih kršitev postopka in pravil zapisanih v tem pravilniku, lahko razpusti KOD in imenuje novo KOD.

Disertacije, ki je bila ocenjena negativno, kandidat ne more ponovno predložiti.

29. člen

Senat UP FM imenuje vsaj tričlansko KZD in med temi člani določi njenega predsednika. En član je praviloma z drugega visokošolskega zavoda in ni zaposlen na UP. Mentor/somentor ne more biti predsednik komisije. Člani KZD so praviloma isti kot člani KOPTD in KOD.

4. Zagovor disertacije

30. člen

Po sprejetju sklepa o zagovoru disertacije kandidat odda v referat ustrezno število trdo vezanih izvodov disertacije.

31. člen

Referat obvesti dekana UP FM o oddaji disertacije. Dekan v štirinajstih dneh izda sklep o zagovoru disertacije. Datum, čas in kraj zagovora so javno objavljeni. Javno obvestilo o zagovoru je objavljeno najmanj osem dni pred zagovorom na oglasni deski in spletni strani UP FM ter spletni strani UP.

Zagovor doktorske disertacije je javen.

Javnost ima vpogled v disertacijo v knjižnici UP FM petnajst dni pred zagovorom disertacije.

32. člen

Kandidat zagovarja disertacijo pred KZD. Zagovor vodi predsednik KZD in praviloma poteka v slovenščini. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti enega člana KZD, se za prisotnost šteje prisotnost preko informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Zagovor se začne s predstavitvijo kandidata (biografski in bibliografski podatki), postopka za prijavo teme disertacije, postopka za izdelavo in oddajo disertacije ter povzetka ocene disertacije. V nadaljevanju predsednik KZD pojasni kandidatu postopek zagovora in ga pozove k predstavitvi disertacije.

Kandidat predstavi ključne ugotovitve disertacije.

Po predstavitvi disertacije člani KZD postavijo kandidatu vprašanja. Po zastavljenih vprašanjih ima kandidat pravico do odmora, da se lahko v miru pripravi na odgovore. Praviloma kandidat ostane v predavalnici. Vprašanja lahko postavijo tudi drugi navzoči.

33. člen

Po zagovoru se KZD sestane in oceni disertacijo (z oceno uspešno oz. neuspešno) ter pripravi poročilo komisije o zagovoru doktorske disertacije (priloga Dr. 3/2015). Poročilo vsebuje ime kandidata, naslov disertacije in datum zagovora ter tudi postavljena vprašanja.

Če KZD oceni disertacijo kot uspešno in brez pripomb, predsednik KZD obvesti kandidata o uspešnosti zagovora disertacije ter kandidatu in navzočim pri zagovoru prebere sklep.

Če KZD oceni disertacijo kot uspešno, vendar so potrebni še manjši popravki in dopolnitve disertacije, mora kandidat disertacijo ustrezno popraviti in dopolniti ter jo oddati predsedniku KZD. Ta na podlagi vnovičnega pregleda disertacije ugotovi, ali so bili popravki in dopolnitve ustrezni. Če popravki in dopolnitve niso bili ustrezni, se disertacija šteje kot neuspešna.

Če KZD oceni disertacijo kot neuspešno, predlaga Senatu UP FM razveljavitev sklepa o sprejetju disertacije. Senat UP FM lahko potrdi razveljavitev in s tem negativno oceno zagovora disertacije.

Negativno ocenjene disertacije ni mogoče znova zagovarjati. Če Senat UP FM ne potrdi razveljavitve, odloči, da se zagovor ponovi v dveh mesecih, in imenuje novo komisijo za zagovor.

34. člen

Po uspešnem zagovoru kandidat odda ustrezno število (štiri) trdo vezanih izvodov disertacije v referat in elektronsko verzijo naloge na zgoščenki v PDF zapisu.

35. člen

Z opravljenim zagovorom je kandidat uspešno zaključil študij in pridobil naslov doktorja znanosti, ki ga lahko že uporablja. UP FM izda kandidatu začasno potrdilo o diplomiranju.

Referat vodi o vsaki doktorski disertaciji evidenco.

Štiri vezane izvode disertacije referat opremi z žigom in jih skupaj z elektronsko obliko disertacije v PDF formatu predloži knjižnici UP FM. Ta en izvod zadrži v svoji knjižnici, en izvod in disertacijo v elektronski obliki posreduje Univerzitetni knjižnici, dva izvoda pa pošlje v NUK.

36. člen

V petnajstih dneh referat posreduje zapisnik o uspešno opravljenem zagovoru doktorske disertacije na KZRUP. Ta s tem seznanjeni senat UP in rektorja UP, rektor UP pa svečano promovira doktorja znanosti.

5. Odvzem naslova

37. člen

Če se pojavi sum, da imetnik diplome ali potrdila o diplomiranju ni opravil vseh s študijskim programom predpisanih obveznosti ali da disertacija ni njegova avtorska stvaritev, uvede UP v skladu z veljavnimi predpisi ustrezne postopke za odvzem znanstvenega naslova.

Pri postopku za odvzem znanstvenega naslova se smiselno upoštevajo določila 44. in 45. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru doktorske disertacije na Univerzi na Primorskem.

6. Prehodne in končne določbe

38. člen

Za avtorstvo in soavtorstvo disertacije ter pravice in dolžnosti, ki iz tega izhajajo, se smiselno uporabljajo določila Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 58/2001, 85/2001).

39. člen

Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov prekine postopek za prijavo, izdelavo in zagovor disertacije, mentor (in somentor) pa lahko iz utemeljenih razlogov odstopita od mentorstva. Pisno vlogo je treba nasloviti na Senat UP FM.

Senat UP FM odloči s sklepom. Če je tema disertacije že potrjena, mora Senat UP FM s sklepom seznaniti tudi Senat UP.

40. člen

V roke, ki so navedeni v postopkih tega pravilnika, se ne šteje čas študijskih poletnih počitnic po študijskem koledarju.

41. člen

Obrazci in priloge, ki se uporabijo v postopku priprave naloge, so dostopni prek študentskega informacijskega sistema fakultete (ŠIS).

42. člen

Določbe tega pravilnika tolmači Senat UP FM. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP FM.

43. člen

Pravilnik začne veljati 1. 5. 2015 in spremembe 1. 1. 2016.

44. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani UP FM.

izr. prof. dr. Matjaž Novak
Dekan UP FM

Obrazci in priloge [v ŠIS]:

Obrazec Dr. 1/2015: Prijava teme doktorske disertacije

Obrazec Dr. 2/2015: Soglasje mentorja (in somentorja) ter izjava o izpolnjevanju pogojev za mentoriranje

Obrazec Dr. 3/2015: Prošnja za odobritev mentorja (somentorja) z drugega visokošolskega zavoda ali iz druge organizacije

Obrazec Dr. 4/2015: Oddaja doktorske disertacije

Obrazec Dr. 4.1/2015: Poročilo o pregledu disertacije s programom za odkrivanje podobnih vsebin

Priloga Dr. 1/2015: Ocena primernosti teme doktorske disertacije

Priloga Dr. 2/2015: Ocena doktorske disertacije

Priloga Dr. 3/2015: Poročilo komisije o zagovoru doktorske disertacije

Priloga Dr. 4/2015: Sklep KOD o oceni doktorske disertacije

Priloga Dr. 5/2015: Končno poročilo KOPTD o primernosti teme doktorske disertacije

Priloga Dr. 6/2015: Izjava o avtorstvu

Navodila za oblikovanje pisnih izdelkov UP FM
