



To prečiščeno besedilo Pravil Univerze na Primorskem, Fakultete za management, ki ga je sprejel Senat UP FM na svoji 4., redni seji z dne 30. 3. 2023, vsebuje:

- Pravila Univerze na Primorskem, Fakultete za management, sprejete na 31., dopisni seji od 4. 2. do 9. 2. 2021,
- Spremembe Pravil Univerze na Primorskem Fakultete za management, sprejete na 1., konstitutivni seji Senata UP FM dne 24. 1. 2023 in
- Spremembe Pravil Univerze na Primorskem Fakultete za management, sprejete na 4., redni seji Senata UP FM dne 30. 3. 2023

## **PRAVILA Univerze na Primorskem, Fakultete za management**

### **(ČISTOPIS)**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

- (1) Univerza na Primorskem Fakulteta za management (v nadaljevanju: UP FM) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod.
- (2) UP FM je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP).
- (3) Uradni naziv fakultete je: Univerza na Primorskem, Fakulteta za management Università del Litorale, Facoltà di Management.
- (4) Skrajšano ime: UP FM.
- (5) Ime v angleškem jeziku: University of Primorska, Faculty of Management.

##### **2. člen**

Sedež UP FM je v Kopru, Izolska vrata 2.

##### **3. člen**

V Pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### **4. člen**

- (1) UP FM ima pečat okrogle oblike: v sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu je izpisano ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku, v notranjem obodu pa ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.
- (2) UP FM ima logotip, ki se uporablja na listinah fakultete poleg znaka univerze.

#### **2. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST UP FM**

##### **2.1. Dejavnost UP FM**

##### **5. člen**



(1) Osnovni dejavnosti UP FM sta visokošolsko izobraževanje ter znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja (ekonomija, upravne in organizacijske vede ter druge družbene vede) oziroma na študijskih področjih (31) družbene vede, (34) poslovne in upravne vede ter (38) pravo. V povezavi z osnovnimi dejavnostmi UP FM opravlja tudi druge dejavnosti, določene s Statutom UP in s Pravili UP FM.

2) UP FM izvaja dejavnost v okviru veljavnih nacionalnih, evropskih in drugih mednarodnih programov na področju visokega šolstva ter znanstvenoraziskovalnega dela. Poleg tega opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno ter razvojno in svetovalno delo tudi za druge domače in tuje uporabnike javnega in zasebnega sektorja na podlagi medsebojnega dogovora.

(3) UP FM izvaja dejavnost po načelu visokošolske avtonomije.

## **2.2. Pravna sposobnost UP FM**

### **6. člen**

(1) UP FM nastopa v imenu in za račun UP, kadar izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

(2) Pri izvajanju drugih dejavnosti nastopa UP FM samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

## **3. ORGANIZIRANOST UP FM**

### **7. člen**

UP FM tvorijo:

- dekanat in
- organizacijske enote UP FM.

### **8. člen**

#### **3.1. Dekanat**

(1) UP FM ima dekanat, ki ga sestavljajo dekan UP FM, prodekani UP FM, pomočniki dekana, svetovalci dekana, vodja dekanata in sekretar Senata UP FM ter Akademskega zbora UP FM. Dekanat vodi dekan UP FM.

(2) Delo dekanata usklajuje vodja dekanata. Naloge vodje dekanata so:

- skrb za koordinacijo dela dekana UP FM, prodekanov UP FM, pomočnikov dekana in svetovalcev dekana,
- druge naloge po navodilih dekana UP FM.

(3) Vodjo dekanata imenuje dekan UP FM s sklepom za čas trajanja mandata dekana UP FM izmed pomočnikov dekana, vodij služb oziroma tajnikom UP FM.

(4) Delo Senata UP FM in AZ UP FM usklajuje sekretar. Naloge sekretarja so:

- skrb za koordinacijo dela in pravočasno pripravo gradiv za seje Senata UP FM in Akademskega zbora UP FM,
- koordinacija med dekanatom in Senatom UP ter Kolegijem dekanov in direktorjev UP.

(5) Sekretarja imenuje dekan UP FM s sklepom za čas do imenovanja novega sekretarja.

(6) Pomočnike dekana imenuje dekan po pridobiti predhodnega soglasja rektorja UP s sklepom o imenovanju, v katerem določi njegove naloge. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, mandat in status so določeni v Statutu UP.

(7) Za usklajevanje izvedbe določenih projektov ali zaokroženih vsebin lahko dekan UP FM izmed zaposlenih, ki delo opravljajo na UP FM imenuje svetovalce dekana, ki tovrstne naloge opravljajo v okviru že obstoječe pogodbe o zaposlitvi.

#### **3.2. Organizacijske enote UP FM**

### **9. člen**

UP FM ima naslednje organizacijske enote:

- katedre,
- inštitute,
- centre in
- tajništvo.

## 10. člen

### Katedre UP FM

(1) Katedre se oblikujejo za določeno znanstveno področje zaradi usklajevanja in razvijanja znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

(2) UP FM ima 10 kateder, skladnih z izvolitvenimi področji UP FM, in sicer:

1. Katedro za ekonomijo,
2. Katedro za finance,
3. Katedro za management,
4. Katedro za podjetništvo,
5. Katedro za politologijo, sociologijo, komuniciranje, etiko in kulturologijo v managementu,
6. Katedro za pravo,
7. Katedro za računovodstvo in revizijo,
8. Katedro za raziskovalno metodologijo v družboslovju,
9. Katedro za marketing,
10. Katedro za tuje poslovne jezike.

(3) Katedre UP FM se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo glede na izvolitvene nazive UP FM in glede na izpolnjevanje minimalnih pogojev za obstoj katedre.

(4) Minimalna pogoja za obstoj katedre sta:

- vsaj en član katedre mora izpolnjevati pogoje za izvolitev v Senat UP FM in
- član/člani morajo biti znanstvenoraziskovalno aktivni na izvolitvenem področju, kar se dokazuje z osebno bibliografijo.

(5) V primeru dopolnitve ali sprememb izvolitvenih področij Senat UP FM odloči o vplivu le-tega na ustanovitev, ukinitvev ali preoblikovanje katedre UP FM in vplivu na število članov Senata UP FM. Člane ustanovljene, ukinjene ali preoblikovane katedre se pozove, da oddajo pristopne izjave o vključitvi v novo oziroma drugo katedro.

## 11. člen

(1) **Člani** katedre so vsi zaposleni na UP, ki kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci delajo na UP FM. Posameznik je lahko član samo ene katedre. Če je posameznik izobraževalno oziroma znanstvenoraziskovalno aktiven na področju dela več kateder, je odločitev o članstvu individualna.

(2) Član ene katedre je lahko **pridruženi član** tudi v drugih katedrah UP FM s soglasjem te druge katedre (kateder). Pridruženi člani so lahko tudi zaposleni na UP, ki so vključeni v izobraževalno in raziskovalno delo na drugih članicah UP.

(3) **Zunanji člani** katedre so lahko visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci drugih domačih ali mednarodnih univerz in fakultet ter strokovnjaki iz gospodarstva ter javnega sektorja, ki sodelujejo z UP FM na izobraževalnem ali znanstveno-raziskovalnem področju.

(4) Pridruženi in zunanji člani v katedri nimajo volilne pravice.

(5) Člani, pridruženi člani in zunanji člani za vstop v katedro podpišejo izjavo, ki je priloga teh Pravil.

## 12. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstvenoraziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- skrbijo, da se znanstvenoraziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v prakso,
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,

- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstvenoraziskovalno in razvojno delo s področja katedre,
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstvenoraziskovalnem področju članov, pridruženih članov in sodelavcev katedre,
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela,
- spremljajo kakovost izobraževalnega in raziskovalnega dela,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre,
- oblikujejo seznam tem in mentorjev diplomskih del v študijskih programih,
- opravljajo druge naloge po navodilu dekana UP FM ali Senata UP FM.

### 13. člen

(1) Katedro vodi predstojnik katedre. Predstojnika katedre imenuje Senat UP FM na predlog večine članov katedre. Kandidat za predstojnika katedre je lahko samo tisti član katedre, ki na UP FM opravlja delo vsaj v obsegu 20 ur na teden.

(2) Mandatna doba predstojnika katedre je dve leti. Predstojnik katedre je lahko ponovno imenovan.

(3) Predstojniku katedre preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri, katere predstojnik je,
- z ukinitvijo katedre,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z odpoklicem.

(4) Predstojnika katedre odpokliče Senat UP FM na utemeljeno pobudo člana-ov katedre oziroma na predlog dekana UP FM, če ta ugotovi, da predstojnik katedre ne opravlja redno zadolžitev predstojnika katedre.

(5) Katedra odloča na sejah. Katedra je sklepčna, če je prisotna večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

### 14. člen

Naloge in pristojnosti predstojnika katedre so:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvršuje sklepe Senata UP FM in dekana UP FM, ki se nanašajo na delo katedre,
- najmanj enkrat letno poroča dekanu UP FM o delu katedre,
- opravlja druga dela po nalogu dekana in Senata UP FM.

### 15. člen

#### Inštituti UP FM

(1) Inštituti UP FM se oblikujejo z namenom izvajanja znanstvenoraziskovalnega dela na UP FM.

(2) Ustanovitev inštituta, imenovanje in razrešitev predstojnika inštituta ter pravila delovanja se določijo na podlagi Akta o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest UP in Pravil o notranjih organiziranosti UP FM.

(3) Znotraj UP FM deluje raziskovalna skupina - Inštitut za raziskovanje in svetovanje v managementu. Vodjo raziskovalne skupine imenuje Senat UP FM na predlog dekana UP FM. Na UP FM lahko delujejo tudi druge raziskovalne skupine.

### 16. člen

#### Centri UP FM

- (1) Centri UP FM se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za UP FM z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva in raziskovanja.
- (2) Ustanovitev centra, imenovanje in razrešitev predstojnika centra ter pravila delovanja se določijo na podlagi Akta o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest UP in Pravil o notranji organiziranosti UP FM.

### **3.3. Tajništvo UP FM**

#### **17. člen**

- (1) Tajništvo UP FM, ki ga sestavljajo službe po področjih, izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične ter gospodarske naloge.
- (2) Tajništvo UP FM vodi tajnik UP FM skladno z Aktom o organizaciji (univerze in članic) in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem oziroma pomočnik dekana. Položaj in pogoje za imenovanje tajnika in pomočnika dekana ureja Statut UP.
- (3) Število ustreznih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva UP FM se določi v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest UP ter s Pravili o notranji organiziranosti UP FM.

## **4. UPRAVLJANJE UP FM**

### **4.1. Organi UP FM**

#### **18. člen**

Organi UP FM so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor in
- Študentski svet.

#### **4.1.1. Dekan UP FM**

#### **19. člen**

- (1) Dekan UP FM zastopa, vodi in predstavlja fakulteto ter je strokovni vodja, ki vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona, Odloka o ustanovitvi UP, Statuta UP in pooblastil rektorja UP, ki jih le-ta prenese na dekana UP FM, ter odgovarja za zakonitost dela.
- (2) Dekan UP FM je po položaju predlagan Senatu UP FM v izvolitev za člana Senata UP.
- (3) V primeru daljše odsotnosti dekan UP FM pisno pooblasti enega izmed prodekanov UP FM v skladu z določili Statuta UP.
- (4) Dekan UP FM opravlja naloge v skladu z določili Statuta UP, zakonodajo, s temi Pravili in drugimi internimi akti UP in UP FM.

#### **20. člen**

Pogoje za dekana UP FM in postopek izvolitve določata Statut UP in Pravilnik o volitvah dekanov članic UP.

#### **21. člen**

- (1) Fakulteta ima enega ali več prodekanov.
- (2) Prodekani so lahko imenovani za področja študijskih zadev, študentskih zadev, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela, mednarodnega sodelovanja ter za druga področja. Ob imenovanju dekan s sklepom določi delovno področje prodekana in njegove konkretne naloge.

(3) Prodekani opravljajo naloge, ki so določene v sklepu o njihovem imenovanju, ter druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana. V primeru odsotnosti dekana UP FM ga eden izmed prodekanov nadomešča skladno z določili Statuta UP.

## 22. člen

(1) Dekan UP FM imenuje prodekane UP FM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev UP FM po pridobitvi soglasja Senata UP FM.

(2) Funkcija prodekana preneha, ko dekan UP FM imenuje novega prodekana za isto področje ali razreši dotedanjega ali z odstopom.

(3) Prodekan je lahko ponovno imenovan.

## 23. člen

(1) Posvetovalna telesa dekana UP FM so kolegij dekana, kolegij predstojnikov kateder in drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicuje dekan UP FM, prodekani UP FM ali svetovalci dekana UP FM.

(2) Kolegij dekana UP FM sestavljajo dekan UP FM, prodekani UP FM in tajnik UP FM oziroma pomočniki dekana.

(3) Dekan UP FM lahko sklicuje seje kolegija v širši sestavi, to so kolegiji predstojnikov kateder in drugi kolegiji po potrebi.

### 4.1.2. Senat UP FM

## 24. člen

(1) Senat UP FM je najvišji strokovni organ UP FM. Sestava Senata UP FM je določena tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja fakultete glede na izvolitvena področja UP FM, in sicer tako, da ima v njem vsaka katedra UP FM enega predstavnika.

(2) Senat UP FM ima 14 članov, in sicer 10 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, predstavnikov Kateder UP FM, ter 3 študente UP FM. Dekan UP FM je član Senata UP FM po položaju.

(3) Dekan UP FM predstavlja, vodi in sklicuje seje ter predseduje Senatu UP FM.

## 25. člen

(1) Člane Senata UP FM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, skladno z določili ZViS, izvoli Akademski zbor UP FM.

(2) Člana Senata UP FM iz vrst študentov izvoli Študentski svet UP FM, in sicer vsaj enega iz vrst dodiplomskih študentov in vsaj enega iz vrst podiplomskih študentov. Način volitev članov Senata UP FM iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UP.

(3) Mandat članov Senata UP FM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata UP FM. Ti člani Senata UP FM so lahko ponovno izvoljeni.

(4) Mandat članov Senata UP FM iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

## 26. člen

V primeru ustanovitve nove katedre UP FM se izvede volitve novega člana Senata UP FM na prvi seji Akademskega zbora UP FM po uskladitvi Pravil UP FM. Novo izvoljeni člani vstopijo v mandat takrat delujočega Senata UP FM.

## 27. člen

(1) Mandat članov Senata UP FM preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri, ki je člana senata predlagala v izvolitev oziroma s prenehanjem katedre,
- s prenehanjem funkcije dekana UP FM oziroma statusa študenta, ki je bila podlaga za imenovanje v senat,
- z odstopom,
- z odpoklicem.

(2) Članu preneha mandat z odpoklicem, če večina vseh članov akademskega zbora z volilno pravico glasuje za njegov odpoklic. Obrazložen predlog za odpoklic člana senata lahko poda dekan UP FM ali tretjina članov Senata UP FM ali katedra, ki je predlagala kandidata za člana Senata UP FM. Predlog odpoklica obravnava Akademski zbor UP FM na seji. Pred sprejemom odločitve AZ UP FM o zavrnitvi ali sprejemu predloga o odpoklicu, ima član senata pravico do nastopa in zagovora.

(3) V primeru, da članu Senata UP FM iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev preneha članstvo v Senatu UP FM, postane član Senata UP FM tisti kandidat, ki je na listi, na kateri je kandidiral in bil izvoljen član iz 29. člena teh pravil, dosegel naslednje največje število glasov. V primerih, ko ni dodatnega kandidata za člana Senata UP FM, se izvedejo nadomestne volitve s smiselno uporabo teh pravil.

(4) V primeru, da član Senata UP FM iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta UP FM, mu z dnem prejema odstopa preneha tudi članstvo v Senatu UP FM. V tem primeru se volitve člana Senata UP FM iz vrst študentov izvedejo v skladu s pravilnikom, ki ureja volitve predstavnikov študentov v organih UP.

## 28. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata UP FM in izvedbi volitev sprejme Senat UP FM na predlog dekana UP FM najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu.

## 29. člen

(1) Kandidate za člane Senata UP FM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev predlagajo katedre.

(2) Vsaka katedra predlaga kandidate z oblikovanjem kandidatne liste katedre. Predlagati mora najmanj enega kandidata. Kandidatno listo sprejme katedra na seji katedre, in sicer z večino glasov članov katedre.

(3) Kandidatna lista mora vsebovati navedbo katedre UP FM, osebne podatke kandidata/ov, izpisanih po abecednem redu priimka: ime in priimek, naziv in veljavnost naziva. Kandidaturi mora biti priloženo pisno soglasje kandidata. Soglasje kandidata je nepreklicno.

## 30. člen

(1) Volilni organ za volitve članov v Senat UP FM je volilna komisija.

(2) Člani volilnega organa so lahko samo osebe, ki imajo volilno pravico.

(3) Volilni organ je sklepčen, če so navzoči vsi člani ali njihovi namestniki. Če član volilnega organa sprejme kandidaturo, mu preneha funkcija v volilnem organu.

(4) Volilni organ je samostojen in neodvisen organ.

## 31. člen

(1) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

(2) Volilna komisija ima tajnika iz vrst strokovnih služb.

(3) Volilna komisija je imenovana za čas do izvolitve Senata UP FM.

(4) Volilna komisija:

1. skrbi za zakonitost volitev v Senat UP FM;
2. potrjuje kandidate in sestavlja sezname kandidatov;
3. določa volišča;
4. vodi glasovanje na volišču,
5. ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani Senata UP FM so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
6. opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.



### 32. člen

(1) Glasovnica za volitve vsebuje:

- zaporedne številke ter priimke in imena kandidatov z nazivi, zapisane po abecednem redu priimka, ločeno po posameznih kandidatnih listah,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) Volivec glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred priimki kandidatov, za katere glasuje.

(3) Volitve se lahko izvedejo tudi prek interneta, če je zagotovljen ustrezen informacijski sistem, v katerem se volilni upravičenci elektronsko identificirajo in oddajo svoj glas.

### 33. člen

(1) Za člana Senata UP FM lahko kandidira tudi dekan. Do izteka njegovega mandata predstavlja njegovo katedro in je član Senata UP FM tisti kandidat, ki je kot predstavnik iste kandidatne liste prejel naslednje največje število glasov.

(2) V primeru, da je član Senata UP FM imenovan za dekana UP FM, ga za čas njegovega mandata v Senatu UP FM nadomesti tisti kandidat, ki je na listi, na kateri je kandidiral in bil izvoljen dekan, dosegel naslednje največje število glasov.

### 34. člen

(1) Ko je glasovanje volitev končano, volilna komisija brez prekinitve začne ugotavljati izid glasovanja. Najprej prešteje neuporabljene glasovnice ter jih da v poseben oмот in oмот zapečati. Nato ugotovi po volilnem imeniku skupno število volivcev, ki so glasovali, odpre glasovalno skrinjico, ugotovi število oddanih glasovnic, koliko glasovnic je neveljavnih in koliko glasov so dobili posamezni kandidati v posamezni skupini in kateri kandidati so izvoljeni.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katerega kandidata je volivec glasoval, sta neveljavni.

(3) Glasovnica je veljavna, če je volivec glasoval na drugačen način, je pa iz glasovanja razvidna volja volivca.

### 35. člen

(1) Akademski zbor UP FM voli člane Senata UP FM veljavno, če je na seji Akademskega zbora UP FM prisotna večina članov Akademskega zbora UP FM.

(2) Za člana Senata UP FM je izvoljen tisti kandidat, ki je na posamezni kandidatni listi prejel največ glasov članov Akademskega zbora UP FM.

(3) Takoj po ugotovitvi volilnega izida, volilna komisija objavi izvoljene člane Senata UP FM. Volilna komisija sestavi poročilo o izidu volitev in ga pošlje dekanu UP FM najpozneje tretji dan po dnevu glasovanja.

(4) Izid volitev na UP FM objavi volilna komisija na običajen način na UP FM.

### 36. člen

Volitve članov Senata UP FM so tajne.

### 37. člen

(1) V primerih iz 27. člena teh pravil se izvede nadomestne volitve, ki jih razpiše Senat UP FM najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata člana Senata UP FM.

(2) Nadomestne volitve se opravijo z oblikovanjem kandidatne liste katedre UP FM, v kateri je bil izvoljen član Senata UP FM, ki mu je prenehal mandat.

(3) Nadomestne volitve se ne opravijo, če članu Senata UP FM preneha mandat manj kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe Senata UP FM, razen če Senat UP FM odloči drugače.

(4) Na nadomestnih volitvah se član Senata UP FM izvoli za čas do izteka mandatne dobe Senata UP FM.

### 38. člen

Senat UP FM se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru UP FM skliče dekan UP FM. Pogoj za sklic prve seje Senata UP FM je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata UP FM. Do takrat deluje dotedanji Senat UP FM.

#### 39. člen

- (1) Senat UP FM razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega ter znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela UP FM in predlaga Senatu UP sprejem ustreznih sklepov.
- (2) Senat UP FM opravlja naloge v skladu z določili Statuta UP, temi pravili in drugimi internimi akti UP in UP FM.
- (3) Način dela Senata UP FM določi Senat UP FM s poslovnikom.

#### 40. člen

- (1) Seje Senata UP FM sklicuje dekan UP FM praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata UP FM lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata UP FM.
- (2) Na sejah Senata UP FM sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani UP FM, če niso izvoljeni za člane Senata UP FM, in predsednik Akademskega zbora UP FM.
- (3) Senat UP FM lahko s sklepom sejo ali del seje Senata UP FM zapre za javnost.

#### 41. člen

- (1) Senat UP FM je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata UP FM.
- (2) Senat UP FM sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s temi pravili ali s Statutom UP določeno drugače.

### Komisije Senata UP FM

#### 42. člen

- (1) Senat UP FM imenuje naslednje stalne komisije:
  1. Komisija za študijske zadeve (KŠZ),
  2. Komisija za študentske zadeve (KŠTZ),
  3. Komisija za priznavanje izobraževanja (KPI),
  4. Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (KPZS),
  5. Komisija za znanstvenoraziskovalno delo študentov (KZRĐŠ),
  6. Komisija za strokovno-razvojno delo študentov (KSRĐŠ),
  7. Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
  8. Komisija pristojna za kakovost in evalvacije - Svet za kakovost,
  9. Svet doktorskega študijskega programa.
- (2) Senat UP FM lahko imenuje še druge komisije oziroma stalnim komisijam določi podpodročja delovanja.
- (3) Število in sestavo komisij, njihove predsednike in namestnike, naloge ter pooblastila določi na predlog dekana UP FM Senat UP FM.
- (4) Mandat članov komisij traja praviloma 4 leta.

#### 43. člen

- (1) Komisije vodijo pristojni prodekani ali imenovani predsedniki, ki vodijo delo komisije na sejah, podpisujejo zapisnike in izpise sklepov ter predstavljajo komisijo na sejah Senata UP FM. V primeru njihove odsotnosti opravlja naloge njihov namestnik. Pristojni prodekani redno poročajo o delu vsake komisije Senatu UP FM.
- (2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča večina vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

#### 44. člen

##### Komisija za študijske zadeve (KŠZ)

(1) Komisijo za študijske zadeve sestavljajo štirje visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM.

(2) Komisija za študijske zadeve:

- obravnava pobude in vloge za nove študijske programe 1., 2. in 3. stopnje,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- Senatu UP FM predlaga spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja ter sprejem novih pravilnikov,
- obravnava predloge Študentskega sveta UP FM, ki se nanašajo na pristojnosti te komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

#### 45. člen

##### Komisija za študentske zadeve (KŠTZ)

(1) Komisijo za študentske zadeve sestavljajo dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM.

(2) Komisija za študentske zadeve:

- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na UP FM,
- obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje Senatu UP FM v odločanje,
- daje mnenje Senatu UP FM o hitrejšem napredovanju študentov,
- obravnava predloge Študentskega sveta UP FM, ki sodijo v delokrog te komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

(3) Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve.

#### 46. člen

##### Komisija za priznavanje izobraževanja (KPI)

(1) Komisijo za priznavanje izobraževanja sestavljajo štirje visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za priznavanje izobraževanja so:

- obravnava vloge in predlaga Senatu UP FM odločitve o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), drugimi zakoni in s Pravilnikom UP o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava zahteve in predlaga Senatu UP FM izdajo mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), drugimi zakoni in s Pravilnikom UP o priznavanju tujega izobraževanja,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

(3) Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za priznavanje izobraževanja.

#### 47. člen

#### Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (KPZS)

(1) Komisijo za priznavanje znanja in spretnosti sestavljajo dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za priznavanje znanja in spretnosti so:

- obravnava vloge kandidatov za vpis in študentov UP FM ter predlaga Senatu UP FM odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim izobraževanjem (pred vpisom), neformalnim izobraževanjem ter izkustvenim učenjem (pred vpisom in med študijem),
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

(3) Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za priznavanje znanja in spretnosti.

#### **48. člen**

#### Komisija za znanstvenoraziskovalno delo študentov (KZRDŠ)

(1) Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo študentov sestavlja pet visokošolskih učiteljev z nazivom izredni ali redni profesor oziroma višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in predstavnik podiplomskih (doktorskih) študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM. Pri imenovanju Senat UP FM upošteva interdisciplinarno zastopanost, pri čemer ne smeta biti dva člana izvoljena v naziv za isto področje.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstvenoraziskovalno delo študentov so:

- ocenjuje raziskovalno delo kandidatov za vpis v študijske programe za pridobitev doktorata znanosti, če gre za omejitve vpisa,
- obravnava zadeve, povezane z doktoratom znanosti, ter predlaga Senatu UP FM ustrezne sklepe, skladno s Pravilnikom o diplomiranju: doktorat znanosti,
- ocenjuje znanstvene članke študentov, ki so sestavina študijskega programa,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

#### **49. člen**

#### Komisija za strokovno-razvojno delo študentov (KSRDŠ)

(1) Komisijo za strokovno-razvojno delo študentov sestavlja šest visokošolskih učiteljev in predstavnik podiplomskih (magistrskih) študentov, ki ga predlaga Študentski svet UP FM. Pri imenovanju Senat UP FM upošteva načelo rotacije, ki je določeno v poslovniku te komisije.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za strokovno-razvojno delo študentov so:

- izvaja postopke v skladu s Pravilnikom o diplomiranju – magisterij v študijskem programu 2. stopnje,
- obravnava vloge študentov v študijskih programih 2. stopnje in predlaga odločitve Senatu UP FM,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

(3) Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za strokovno-razvojno delo študentov.

#### **50. člen**

#### Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

(1) Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani, redni profesorji ali znanstveni svetniki UP FM. Predsednik komisije je hkrati tudi predstavnik UP FM v Komisiji za izvolitve v nazive Senata UP.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu UP FM strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

## 51. člen

### Svet za kakovost

(1) Pristojnosti komisije za kakovost in evalvacije opravlja Svet za kakovost. Sestavlja ga 14 članov, in sicer: deset predstojnikov kateder, en predstavnik strokovnih služb, ki ga predlaga tajnik fakultete in trije predstavniki študentov, ki jih predlaga Študentski svet UP FM, tako da so zastopane vse tri stopnje študija.

(2) Naloge in pristojnosti Sveta za kakovost so:

- sprejema spremembe in dopolnitve Poslovnika kakovosti ter spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava poročil UP FM o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlogov kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti UP FM,
- predlaganje ukrepov za izboljšave na področju dejavnosti zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- opravljanje drugih nalog v skladu s Pravili UP FM, s splošnimi akti UP FM in s sklepi Senata UP FM.

## 52. člen

### Programski direktorji

(1) S ciljem, da je zagotovljen učinkovit in uspešen krogotok kakovosti z izhodiščem v trajnem razvoju študijskih programov ter ob skrbi za njihovo aktualnost, promocijo, izvajanje in učno izkušnjo študentov, ima fakulteta vzpostavljen institut programskih direktorjev.

(2) Programskih direktorjev je devet, in sicer po en za:

- Visokošolski strokovni študijski program Management
- Univerzitetni študijski program Management - SLO
- Univerzitetni študijski program Management - ANG
- Magistrski program Management - SLO
- Magistrski program Management - ANG
- Magistrski program Management trajnostnega razvoja
- Magistrski program Pravo za management
- Magistrski program Ekonomija in Finance
- Magistrski program Politologija - mednarodni odnosi in gospodarska diplomacija
- Doktorski program Management.

(3) Naloge programskih direktorjev so:

- Poznavanje in spremljanje karierne poti diplomantov (ustrezna poročila in druga gradiva, ki dokumentirajo karierno poti diplomantov pripravi strokovna služba fakultete – programski direktor se z njimi seznani in spremlja te podatke).
- Podajanje predlogov sprememb ali dopolnitev vsebin študijskega programa s ciljem zagotavljanja njegove aktualnosti glede na izražene potrebe trga dela in razvoj stroke.
- Sodelovanje s PR službo pri pripravi promocijskih aktivnosti (poda vsebinske predloge, katera vsebinska razsežnost programa naj se pri promociji bolj poudari itd.)
- Aktivno zbiranje informacij od različnih deležnikov v času izvajanja študijskega programa in podajanje predlogov ukrepov v primeru zaznanih težav (predvsem od strokovnih služb, pa tudi od učiteljev in študentov ter drugih zunanjih deležnikov).
- Podajanje odziva (refleksija) na ciljne vrednosti kazalnikov kakovosti, ki jih postavijo organi upravljanja.
- Izvedba fokusne skupine za študijski program s sodelovanjem strokovne službe.
- Priprava delov samoevalvacijskih poročil, ki zahtevajo analizo in predloge ukrepov na programu.
- Spremljanje delovanja tutorskega sistema v okviru študijskega programa.

(4) Programske direktorje imenuje dekan s prehodnim soglasjem Senata UP FM za obdobje dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja. Število ponovnih imenovanj ni omejeno.

#### 4.1.3. Akademski zbor UP FM

##### 53. člen

(1) Akademski zbor UP FM sestavljajo vsi, ki so na univerzi zaposleni kot visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ter delo po pogodbi o zaposlitvi opravljajo na članici.

(2) Akademski zbor UP FM sestavljajo tudi predstavniki študentov UP FM. Število študentov ne sme biti manjše od ene petine vseh članov Akademskega zbora UP FM. Na začetku vsakega študijskega leta dekan UP FM sporoči Študentskemu svetu UP FM, kolikšno je število članov Akademskega zbora UP FM.

(3) Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi vsi drugi delavci, ki delo opravljajo v tajništvu UP FM.

##### 54. člen

(1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru UP FM voli Študentski svet UP FM tako, da so zastopani študentje vseh stopenj študija.

(2) Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru UP FM, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UP.

##### 55. člen

(1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora UP FM izvoli Akademski zbor UP FM izmed svojih visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev z najvišjim visokošolskim ali znanstvenim nazivom.

(2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora UP FM je štiri leta.

##### 56. člen

(1) Naloge in pristojnosti Akademskega zbora UP FM so:

- voli člane Senata UP FM
- obravnava poročila dekana UP FM o delu UP FM ter
- daje predloge in pobude Senatu UP FM.

(2) Študenti, člani akademskega zbora, volijo le člane Senata UP FM, ki so predstavniki študentov.

(3) Drugi delavci ne volijo članov Senata UP FM.

##### 57. člen

Seje Akademskega zbora UP FM so javne. Akademski zbor lahko seje za javnost tudi zapre.

##### 58. člen

Akademski zbor UP FM je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj polovica vseh članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov, če ni s temi pravili ali s Statutom UP določeno drugače.

##### 59. člen

(1) Seje Akademskega zbora UP FM sklicuje predsednik Akademskega zbora UP FM, v primeru njegove zadržanosti njegov namestnik, v skrajnem primeru pa najstarejši član Akademskega zbora UP FM.

(2) Sklic Akademskega zbora UP FM je obvezen, če ga predlaga tretjina članov Akademskega zbora UP FM ali dekan UP FM.

(3) Akademski zbor UP FM ima sekretarja, ki opravlja strokovno administrativna dela.

#### **4.1.4. Študentski svet UP FM**

##### **60. člen**

(1) Študentski svet UP FM je organ študentov UP FM.

(2) Študentski svet UP FM vsako leto ob začetku študijskega leta razpiše volitve v študentski svet skladno s pravilnikom, ki ga sprejme Študentski svet UP. Konstitutivno sejo ŠS UP FM skliče dekan UP FM, in sicer najkasneje 20 dni od poziva rektorja UP.

##### **61. člen**

Študentski svet UP FM sestavlja najmanj devet študentov tako, da so zastopani predstavniki vseh stopenj študija.

##### **62. člen**

Na prvi, konstitutivni, seji Študentskega sveta UP FM, ki jo skliče dekan UP FM najkasneje 8 dni po razglasitvi volilnih rezultatov, izvolijo člani Študentskega sveta UP FM izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente UP FM v Študentskem svetu UP, ter predstavnike študentov UP FM v organih UP FM v skladu s temi pravili.

##### **63. člen**

(1) Študentski svet UP FM je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet UP FM odloča z večino glasov navzočih članov.

(2) Vabila in zapisnike sej pošlje Študentski svet UP FM v vednost dekanu UP FM.

##### **64. člen**

Študentski svet UP FM opravlja naloge v skladu z določili Statuta UP, temi pravili, drugimi internimi akti UP in UP FM ter druge naloge po navodilih dekana UP FM in drugih organov UP FM.

#### **5. IZOBRAŽEVALNO DELO UP FM**

##### **65. člen**

UP FM izvaja izobraževalno delo:

- po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
- z izvedbo mednarodne poletne šole,
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

##### **66. člen**

Izobraževalno delo UP FM se lahko izvaja v predavalnicah, na terenu in prek spletnega učnega okolja, kot e-študij, skladno z akreditacijo študijskih programov. Podrobnosti organiziranosti, priprave, izvedbe in spremljanje e-študija se uredi skladno s Statutom UP.

#### **67. člen**

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe po sistemu vseživljenjskega izobraževanja urejajo interni akti UP in UP FM.

### **5.1. Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe**

#### **68. člen**

(1) Študijski programi 1., 2. in 3. stopnje, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku skladno z določili Statuta UP.

(2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat UP na predlog Senata UP FM.

#### **69. člen**

(1) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat UP FM na podlagi študijskega koledarja UP.

(2) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oziroma jubileji.

#### **70. člen**

(1) Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določeno za vpis v začetni letnik. To velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se preprišejo v drug program oziroma v drugo smer.

(2) Študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko Senat UP FM odobri kasnejši vpis na podlagi predloga Komisije za študentske zadeve UP FM.

#### **71. člen**

(1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to opravičene razloge, kot npr. rojstvo otroka, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen poseben status v skladu z veljavnimi pravili univerze.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Senat UP FM na podlagi predloga Komisije za študentske zadeve UP FM. Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve.

#### **72. člen**

(1) Študent izrednega študija lahko v času študija preide v redni način študija, če za to izpolnjuje pogoje, določene s študijskim programom in z zakonodajo.

(2) O prošnji za prehod odloča Senat UP FM na predlog Komisije za študentske zadeve UP FM ali pa za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov, pri čemer imajo pri enaki povprečni oceni prednost tisti študenti, ki imajo opravljenih več študijskih obveznosti.

#### **73. člen**



- (1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.
- (2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.
- (3) Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik.

#### **74. člen**

- (1) Študentu, ki dosega nadpovprečne uspehe, se omogoči, da izobraževanje konča v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.
- (2) Sklep o tem sprejme Senat UP FM na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenje komisije za študijske zadeve.
- (3) S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

#### **75. člen**

- (1) Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu UP FM, v katerega je vpisan.
- (2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v posebnem pravilniku.

#### **76. člen**

- (1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (2) Študent UP FM lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in drugem posebnem pravilniku.

#### **77. člen**

- (1) Prekinitev in nadaljevanje študija ureja Statut UP.
- (2) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. O prošnji odloča Senat UP FM na predlog Komisije za študentske zadeve. Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve.

### **5.2. Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdajata UP in UP FM**

#### **78. člen**

- (1) Po opravljenih študijskih obveznostih po študijskih programih izda UP študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.
- (2) Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ureja pravilnik UP.

#### **79. člen**

Poleg diplome izdaja UP FM študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,

- potrdilo o diplomiranju.

#### **80. člen**

Udeležencem drugih izobraževalnih programov UP FM izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig UP FM ter podpis dekana UP FM.

## **6. ŠTUDENTI**

#### **81. člen**

Status študenta ureja Statut UP.

#### **82. člen**

(1) Oseba, ki ji preneha status študenta zaradi neopravljenih obveznosti, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje, skladno s Statutom UP in internimi akti UP in UP FM.

(2) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še dve leti od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

(3) Če sta minili več kot dve leti od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa, odloča o nadaljevanju študija Senat UP FM na predlog Komisije za študentske zadeve. Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve.

#### **83. člen**

Status študenta športnika, umetnika, kulturnika, študenta s priznanimi zaslugami zaradi obštudijskih dejavnosti, študenta s posebnimi potrebami ali drug poseben status v skladu s Statutom UP podeli Komisija za študentske zadeve UP na podlagi ustreznih dokazil.

#### **84. člen**

Študentom iz 72. člena, ki ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, lahko Senat UP FM na predlog Komisije za študentske zadeve izjemoma podaljša status študenta, v skladu z internimi akti UP in UP FM. Senat UP FM lahko za odločanje pooblasti Komisijo za študentske zadeve.

#### **85. člen**

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod z zakonom, s Statutom UP in s študijskim programom določenimi enakimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program UP FM,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

#### **86. člen**

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov UP FM in UP,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom UP in drugimi internimi akti UP in UP FM,
- druge dolžnosti, urejene v internih aktih UP ali UP FM.

#### **87. člen**

(1) Študent ima pravico do ugovora zoper odločbe in sklepe organov UP ali UP FM o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s Statutom UP pravico do ugovora v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep. Če Statut UP ne določa drugače, o vlogah študentov v študijskih zadevah odloča kot prvostopenjski organ komisija za študentske zadeve UP.

#### **88. člen**

Študenti so disciplinsko odgovorni zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu UP in pravilnikih UP ali UP FM.

### **7. ZNANSTVENORAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO**

#### **89. člen**

Znanstvenoraziskovalni in razvojni programi in projekti na UP FM potekajo v okviru registriranih raziskovalnih skupin, inštitutov in centrov.

#### **90. člen**

UP FM izvaja znanstvenoraziskovalno delo v skladu z določili Statuta UP.

#### **91. člen**

Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstvenoraziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike skladno z internimi akti UP in UP FM.

#### **92. člen**

(1) UP FM lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek sredstev za financiranje znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektov UP FM,
- mednarodnih projektov,
- individualnega raziskovalnega dela in
- izdaje znanstvenih revij in monografskih publikacij.

(2) UP FM lahko določen znesek svojih sredstev nameni v Dekanov sklad. Dekanov sklad pridobiva sredstva za izpolnjevanje svojega namena iz občinskih, podjetniških in drugih virov, s plačili za opravljene storitve in iz

dotacij, dediščin in daril. Višino sredstev, namenjenih za Dekanov sklad, odobri Senat UP FM v okviru Letnega programa dela UP FM. S sredstvi Dekanovega sklada razpolaga dekan UP FM. Pravila delovanja Dekanovega sklada podrobneje ureja poseben akt, ki ga sprejme UO UP FM.

## 8. VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI, RAZISKOVALCI TER DRUGI ZAPOSLENI

### 93. člen

(1) Zaposleni na UP, ki delo opravljajo na UP FM, so:

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
- raziskovalci (znanstveni delavci in drugi raziskovalci),
- zaposleni tajništva UP FM.

(2) Pogoj za opravljanje dela iz prve in druge alinee prvega odstavka tega člena je izvolitev v visokošolski ali raziskovalni naziv. Merila in postopek izvolitve določa pravilnik UP.

### 94. člen

(1) Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in za katerega se zahteva kot pogoj ustrezna izvolitev.

(2) Dekan UP FM je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonodajo in notranjimi pravili.

### 95. člen

Zaposleni morajo za delo zunaj UP, ki sodi v dejavnost, ki jo dejansko opravlja zaposleni in pomeni ali bi lahko pomenilo za univerzo ali UP FM konkurenco, pridobiti soglasje skladno s pravilnikom UP.

### 96. člen

(1) Visokošolski učitelji in znanstveni delavci delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.

(2) Naloge in pristojnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- opravljati znanstvenoraziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,
- pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- biti dostopni študentom,
- izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom in z internimi akti,
- pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov, če izpolnjujejo pogoje za mentorstvo,
- imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente,
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih,
- pripraviti letno poročilo in načrt o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in strokovnem delu,
- opravljati druge naloge po navodilu dekana UP FM.

(3) Naloge in pristojnosti raziskovalcev so:

- opravljati znanstvenoraziskovalno in razvojno delo,
- objavljati rezultate znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov, če izpolnjujejo pogoje za mentorstvo,
- vključevati študente v svoje znanstvenoraziskovalno in razvojno delo,
- pripraviti letno poročilo in načrt o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in strokovnem delu,
- opravljati druge naloge po navodilu dekana UP FM.

(4) Obveznosti vseh zaposlenih, ki delo opravljajo na UP FM, so tudi:

- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov UP in UP FM,
- sodelovati v organih in telesih UP FM in UP, v katere so imenovani,
- vestno opravljati zaupane jim naloge,
- utrjevati ugled UP FM in UP.

#### 97. člen

(1) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec imata v šestih letih opravljanja dela pravico do poglobljenega izpopolnjevanja v skupnem trajanju največ dvanajstih mesecev (sobotno leto).

(2) Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s prerazporeditvijo delovne obveznosti, vendar se v tem primeru pedagoška obveznost visokošolskega učitelja ne sme povečati za več kot eno tretjino v študijskem letu. Visokošolski učitelj mora pred predvideno odsotnostjo praviloma opraviti vsaj 2/3 delovne obveznosti.

(3) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec lahko uresniči pravico do odsotnosti po tem členu tako, da pravočasno odda dekanu UP FM pisno najavo o predvideni odsotnosti, ki o njej tudi odloča. Najava mora vsebovati načrt izpopolnjevanja za čas sobotnega leta in predlog prerazporeditve ur.

### 9. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE UP FM

#### 98. člen

(1) Dejavnost UP FM, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije in iz šolnin ter drugih prispevkov za študij.

(2) Ostala dejavnost UP FM se financira iz drugih virov, in sicer:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

#### 99. člen

Šolnine in prispevki za študij kot tudi druga sredstva, pridobljena na način iz drugega odstavka 6. člena teh Pravil, so prihodek UP FM in jih UP FM pridobiva na svoj podračun.

### 10. SPLOŠNI AKTI UP FM

#### 100. člen

Splošne akte UP FM sprejemajo posamezni organi UP FM v skladu s temi Pravili, s Statutom UP in z zakoni.

#### 101. člen

Nagrade in priznanja UP FM ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat UP FM.

## **11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **102. člen**

Svet doktorskega študijskega programa se ustanovi v študijskem letu 2017/2018.

### **103. člen**

Akademski zbor se mora konstituirati v novi sestavi do prve predvidene seje po zaključku kvartalov v študijskem letu 2017/2018.

### **104. člen**

#### **KNJIŽNICA UP FM in UP PEF**

(1) Do vzpostavitve Univerzitetne knjižnice UP, kot samostojne članice, velja za Knjižnico UP FM določba tega člena.

(2) Knjižnica UP FM je enota Univerzitetne knjižnice UP in deluje kot skupna knjižnica UP FM in UP PEF. Knjižnica UP FM in UP PEF opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe znanstveno - raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvijata UP FM in UP PEF.

(3) Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice. Vsebinske usmeritve za delo knjižnice daje dekan UP FM.

### **105. člen**

Z uveljavitvijo teh Pravil prenehajo veljati Pravila UP FM, sprejeta na 20., redni seji 25. 2. 2016.

### **106. člen**

(1) Ta Pravila UP FM sprejme Senat UP FM z večino glasov vseh članov Senata UP FM.

(2) Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat UP FM.

(3) Pravila se objavijo spletni strani UP FM in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Dekanja UP FM:

Izr. prof. dr. Tatjana Horvat

Št.:

Datum: 30. 3. 2023

Datum objave na spletni strani UP FM, dne \_\_\_\_\_ 2023.

Priloga 1:

<b>PRISTOPNA IZJAVA ZA ČLANSTVO V KATEDRI UP FM</b>	
<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Naziv katedre</b>	Izberite katedro
<b>Datum pristopa</b>	Datum
<b>Status</b> (v skladu s Pravili UP FM)	<input type="checkbox"/> član <input type="checkbox"/> pridruženi član* <input type="checkbox"/> zunanji član*
<b>Datum:</b> Datum	<b>Podpis kandidata:</b>

\*Pridruženi in zunanji člani morajo pred vstopom v katedro pridobiti soglasje katedre.

Kandidati za pridružene in zunanje člane Kadrovske službi UP FM posredujejo tudi soglasje katedre:

<b>SOGLASJE KATEDRE</b>	
Izberite katedro podaja soglasje k pristopni izjavi kandidata za vstop v katedro.	
<b>Datum:</b> Datum	<b>Podpis predstojnika:</b>

*Izpolnjen obrazec oddajte v Kadrovsko službo UP FM.*

(1) **Člani** katedre so vsi zaposleni na UP, ki kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci delajo na UP FM. Posameznik je lahko član samo ene katedre. Če je posameznik izobraževalno oziroma znanstvenoraziskovalno aktiven na področju dela več kateder, je odločitev o članstvu individualna.

(2) Član ene katedre je lahko **pridruženi član** tudi v drugih katedrah UP FM s soglasjem te druge katedre (kateder). Pridruženi člani so lahko tudi zaposleni na UP, ki so vključeni v izobraževalno in raziskovalno delo na drugih članicah UP.

(3) **Zunanji člani** katedre so lahko visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci drugih domačih ali mednarodnih univerz in fakultet ter strokovnjaki iz gospodarstva ter javnega sektorja, ki sodelujejo z UP FM na izobraževalnem ali znanstveno-raziskovalnem področju.

(4) Pridruženi in zunanji člani v katedri nimajo volilne pravice.

(5) Člani, pridruženi člani in zunanji člani za vstop v katedro podpišejo izjavo, ki je priloga teh Pravil.