

Na podlagi 71. člena Statuta UP (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22 in 100/23), sklepov Senata UP (1. dopisna seja z dne 23. – 25. 3. 2020, št. 0714-83/2020 do 0714-87/2020) ter sklepa Senata UP FM (18. dopisna seja, z dne 25. – 27. 3. 2020) je Senat UP FM na 18. izredni dopisni seji dne 9. 2. 2024 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK**

### **O DELOVANJU CENTRA ZA RAZVOJ IN PRENOS ZNANJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

#### **1. člen**

S tem aktom se ureja notranja organiziranost in delovanje Centra za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem (CRPZ UP).

#### **2. člen**

CRPZ UP je organizacijska enota Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza), notranje organizacijsko umeščena na Fakulteti za management (UP FM).

CRPZ UP sestavljajo strukture in institucije povezane z UP, ki so zadolžene za spodbujanje uporabe, zaščito in prenos znanja in sodelovanje z gospodarstvom ter drugimi uporabniki in za krepitev povezav in sodelovanje univerze z deležniki v inovacijskem ekosistemu.

Uradni naziv: Center za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem

Uradna kratica: CRPZ UP

Sedež: Izolska vrata 2, Koper.

#### **3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **4. člen**

V skladu z 11. sklepom 1. dopisne seje Senata UP z dne 23. 3. 2020 – 25. 3. 2020 CRPZ UP izvaja dejavnost za vse članice UP, in sicer z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje podpore pri razvoju in prenosu znanj zaposlenih ter študentov UP in njihovih povezav ter sodelovanja z deležniki v inovacijskem ekosistemu doma in v mednarodnem prostoru;
- razvoj kompetenc, znanj in spretnosti ter zmogljivosti, potrebnih za podporo postopkov valorizacije znanja, ki vključujejo zaposlene, študente in vse zunanje deležnike UP doma in v mednarodnem okolju;

- doseči večjo informiranost zainteresiranih uporabnikov znanja UP o znanstveno-raziskovalnih kompetencah, raziskovalnih izkušnjah, raziskovalni opremi in drugih možnosti in sposobnosti UP na racionalen in učinkovit način;
- povezovati in spodbujati komuniciranje nosilcev znanja UP ter razvoj in prenos znanja med obstoječimi strukturami, zadolženimi za sodelovanje in povezovanje z zunanjimi uporabniki znanja, katerih ustanovitelj je UP;
- krepitev povezav in sodelovanje z deležniki v inovacijskem ekosistemu ter pridobivanje znanj in spretnosti zaposlenih ter študentov;
- zagotoviti večjo absorpcijo znanja s strani zainteresirane javnosti, potencialnih uporabnikov znanja in kompetenc UP ter interakcijo med njimi in UP ter obratno;
- doseči večjo prepoznavnosti UP in osveščenost javnosti o vlogi in pomenu UP za neposredno okolje;
- sodelovanje v mednarodnih institucionalnih mrežah, s sorodnimi cilji delovanja;
- zagotavljanje strokovne podpore pri postopkih ščitenja in trženja intelektualne lastnine;
- neposredna komercializacija znanja UP.

#### **5. člen**

CRPZ UP v okviru svoje dejavnosti nudi podporo vsem zainteresiranim uporabnikom znanja UP in zaposlenim ter študentom na UP za povezovanje z okoljem:

1. povezuje, promovira in koordinira dejavnosti obstoječih struktur za povezovanje UP z lokalnim, regionalnim, nacionalnim ter mednarodnim okoljem in obratno;
2. vzpostavlja in spodbuja komuniciranje in promocijo UP z okoljem ter skrbi za interakcijo in povečanje možnosti absorpcije znanja in kompetenc UP s strani zainteresiranih uporabnikov;
3. organizira in izvaja podporne, izobraževalne in svetovalne dejavnosti s ciljem povezovanja okolja z UP in obratno;
4. spodbuja, izvaja strokovno podporo in pospešuje komercializacijo znanja in kompetenc UP;
5. spodbuja, izvaja strokovno podporo in pospešuje vpetost UP v inovacijski ekosistem v lokalnem regionalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju ter konzorcijskih mrežah.

CRPZ UP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana UP FM oziroma rektorja.

#### **6. člen**

Dejavnosti CRPZ UP:

1. Informiranje zainteresiranih uporabnikov znanja UP (zaposleni, študenti, gospodarstvo, drugi javni zavodi, samostojni podjetniki, mediji) o znanstveno-raziskovalnih kompetencah, raziskovalnih izkušnjah, raziskovalni opremi in drugih možnosti in sposobnosti, ki jih univerza preko svojih članic, učiteljev in raziskovalcev lahko nudi. Organiziranje rednih promocijskih srečanj in konferenc v akademskem okolju in neposrednem okolju uporabnikov. Priprava promocijskih gradiv, znanstvenih in strokovnih publikacij, interakcija znotraj spletnih aplikacij z vsemi zainteresiranimi uporabniki znanja UP.
2. Povezovanje in komuniciranje z obstoječimi organi in strukturami, znotraj UP (Svet zaupnikov UP in delovna telesa Sveta zaupnikov, Karierni center UP, Štipendijski sklad UP), zadolženimi za sodelovanje in povezovanje z zunanjimi uporabniki znanja. Skladno s sprejetim programom koordiniranje vseh dejavnosti pri povezovanju UP z okoljem in obratno.
3. Zagotavljanje in spodbujanje povečanja absorpcije znanja s strani zaposlenih in študentov UP, zainteresirane domače in mednarodne javnosti, potencialnih uporabnikov znanja in kompetenc UP. S kompetentno in referenčno mrežo strokovnjakov, znanstvenikov in drugih nosilcev profesionalnega razvoja ponuditi podlage za reševanje nepokritih niš in prispevanje dodane vrednosti vključenih partnerjev.
4. Strokovna podpora pri postopkih ščitenja in trženja intelektualne lastnine zaposlenih in študentov UP.
5. Komercializacija znanja UP. Neposredna promocija temeljnega in aplikativnega znanja in raziskovalne opreme UP. Sprotna analiza kompetenc UP ter neposredna in ažurna ponudba zainteresiranim uporabnikom.
6. Večanje prepoznavnosti UP in osveščanje javnosti o vlogi in pomenu UP za neposredno okolje. V interakciji z uporabniki znanja UP prispevati k promociji UP in njene vrednosti za lokalno in regijsko gospodarstvo ter nacionalno in mednarodno prepoznavnost neposrednega okolja, v katerem UP deluje.

## **7. člen**

Program dela in letno poročilo CRPZ UP je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Program dela in letno poročilo CRPZ UP se sestavi na podlagi programa dela struktur, ki sestavljajo CRPZ UP. Pripravi in predlaga ga vodja CRPZ UP.

## **8. člen**

Organi CRPZ UP so:

1. vodja,
2. pisarna.

## **9. člen**

Vodjo CRPZ UP imenuje dekan UP FM za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

## **10. člen**

Pristojnosti vodje so:

1. vodenje CRPZ UP;
2. strateško načrtovanje in razvoj dela CRPZ UP;
3. zbiranje predlogov in dajanje pobud delovanja CRPZ UP;
4. letno poročanje o delu CRPZ UP;
5. koordinacija med članicami UP pri izvajanju nalog razvoja in prenosa znanja ter inovacijskega ekosistema ter drugih osnovnih dejavnosti CRPZ UP, po potrebi korektivno ukrepanje;
6. določanje prioritet pri izvajanju nalog v centru in strukturah CRPZ UP;
7. nudenje strokovne pomoči vodstvom članic pri odločitvah s področja dela centra;
8. vzpostavljanje in vzdrževanje odnosov s projektnimi partnerji in deležniki iz inovacijskega ekosistema gospodarstva, tehnologije, javnih zavodov, nevladnih organizacij ter CRPZ UP sorodnih partnerskih organizacij doma in v tujini;
9. druge naloge po nalogu dekana ali rektorja.

## **11. člen**

Pristojnosti pisarne so:

1. organiziranje podpornega administrativnega in finančnega ter drugega strokovnega dela CRPZ UP;
2. izvajanje in koordinacija programa in projektnega dela CRPZ UP;
3. sodelovanje pri dajanju predlogov in pobud za organizacijo in izvajanje dela CRPZ UP;
4. strokovna pomoč pri pripravi letnega poročila o delu CRPZ UP in drugih projektnih poročanjih CRPZ UP;
5. strokovna podpora pri koordinaciji izvajanja nalog skladno z osnovno dejavnostjo CRPZ UP razvoja in prenosa znanja ter inovacijskega ekosistema in drugih osnovnih dejavnosti CRPZ UP;
6. nudenje strokovne pomoči vodstvom članic pri odločitvah s področja dela centra;
7. nudenje strokovne pomoči pri postopkih zaščite in vzdrževanja intelektualne lastnine;
8. strokovna podpora pri vzpostavljanju in vzdrževanju odnosov s projektnimi partnerji in deležniki iz inovacijskega ekosistema gospodarstva, tehnologije, javnih zavodov, nevladnih organizacij ter CRPZ UP sorodnih partnerskih organizacij doma in v tujini;
9. strokovna podpora pri projektnih prijavih in poročanjih;
10. promocija dela CRPZ UP;
11. druge naloge po nalogu vodje CRPZ UP.

#### **12. člen**

CRPZ UP se financira iz sredstev projektov ter s plačili storitev s strani uporabnikov oziroma naročnikov.

#### **13. člen**

Sredstva CRPZ UP se vodijo na posebnem kontu podračuna UP FM.

Vsi poslovni dogodki, vezani na poslovanje CRPZ UP se vodijo ločeno v okviru UP FM.

#### **14. člen**

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika je za razlago pristojen organ univerze, ki je sprejel ta akt.

#### **15. člen**

Ta akt začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: UPFM-011402-640-2/2024-1

Izr. prof. dr. Tatjana Horvat,  
Dekanja Fakultete za management Univerze na Primorskem