

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/15-UPB in spremembe) je Senat Univerze na Primorskem na 23. redni seji dne 17. 9. 2025 sprejel

Pravilnik o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na Univerzi na Primorskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopke ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj (v nadaljevanju priznavanja) ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem ter priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju UP).

(2) Formalno izobraževanje je sistematično, institucionalizirano in vnaprej načrtovano izobraževanje, ki se zaključuje s pridobitvijo javno veljavne listine.

(3) Neformalno izobraževanje je izobraževanje, ki poteka v izobraževalnih institucijah ali drugih organizacijah (tečajji, delavnice, seminarji in podobno) in ne omogoča pridobitve javno veljavne listine.

(4) Priložnostno učenje je učenje, ki poteka spontano skozi vsakodnevne aktivnosti in ni organizirano ali strukturirano, ter običajno ne vodi do formalnih potrdil.

2. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja za postopke priznavanja formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na prošnjo:

- kandidatov, ki se nameravajo vpisati na UP,
- študentov, ki so vpisani na UP,
- posameznikov, ki se na UP želijo vključiti v različne oblike izobraževanja.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za postopke priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem na prošnjo:

- študentov, ki so vpisani na UP,
- posameznikov, ki se na UP želijo vključiti v različne oblike izobraževanja.

(3) V primeru študijskih programov, ki izobražujejo za regulirane poklice, postopki priznavanja po tem pravilniku ne smejo biti v nasprotju z nacionalnimi določili, ki urejajo take poklice.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

4. člen

Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente in druge udeležence izobraževanja.

II. PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLJENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. člen

(1) UP kandidatom prizna formalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi:

- s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan, ali
- z vsebino usposabljanja oziroma izobraževanja za pridobitev mikrodokazila, v katerega se kandidat želi vključiti.

(2) V primeru študijskega programa, v katerega se kandidat namerava vpisati ali je vanj vpisan, je izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v pristojnosti članice UP, ki izvaja ta študijski program.

6. člen

Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti iz 5. člena tega pravilnika članica UP pooblasti pristojno službo ali komisijo.

Pristojnosti službe oziroma komisije uredi članica UP z internim pravilnikom.

Pristojna služba oziroma komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

7. člen

(1) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti je potrdilo o opravljenih učnih enotah oziroma predmetih, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten) in vsebine, po katerih je kandidat opravil študijske obveznosti.

(2) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti, ki jih je kandidat pridobil po uspešno opravljenem usposabljanju oziroma izobraževanju za pridobitev mikrodokazila, so javna listina in vsebine, po katerih je kandidat opravil usposabljanje oziroma izobraževanje za pridobitev mikrodokazila.

8. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata (obrazec 1), ki jo pregleda pristojna služba članice UP.

(2) Če vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti ni popolna, pristojna služba članice UP pozove kandidata k dopolnitvi v določenem roku.

(3) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(4) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

9. člen

(1) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti morajo biti kot dokazila priloženi potrdilo o opravljenih predmetih in vsebine, kot določeno v 1. odstavku 7. člena tega pravilnika.

(2) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti, ki jih je kandidat pridobil po uspešno opravljenem usposabljanju oziroma izobraževanju za pridobitev mikrodokazila, morajo biti kot dokazila priloženi javna listina in učni načrti oziroma druga ustrezna dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina opravljenega usposabljanja oziroma izobraževanja, kot določeno v 2. odstavku 7. členu tega pravilnika.

(3) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

10. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se z odločbo odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če iz predloženih potrdil izhaja, da formalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se z odločbo odloči, da se jih ne prizna.

(3) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi odločbe ustrezno pojasniti.

11. člen

(1) Zoper odločbo se lahko kandidat pritoži na senat članice UP v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat članice mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev senata članice UP se kandidat lahko pritoži na senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP sproži upravni spor.

12. člen

Postopki priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti so lahko dodatno urejeni z internimi akti članic UP, ki ne smejo biti v nasprotju s tem pravilnikom.

III. PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI V OKVIRU RAZLIČNIH OBLIK MOBILNOSTI

13. člen

UP kandidatom prizna formalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega je kandidat vpisan, in ki jih pridobi v okviru različnih oblik mobilnosti oziroma ko znotraj vpisanega študijskega programa opravi posamezne predmete, ki jih v živo, virtualno ali kombinirano izvaja UP ali drug visokošolski zavod v Sloveniji ali tujini ali Evropska univerza Transform4Europe, in sicer v okviru:

- kratkotrajnih mobilnosti (KIP - kombinirani intenzivni programi Erasmus+, poletne, spomladanske, jesenske in zimske šole ter druge oblike),
- dolgotrajnih mobilnosti (mobilnosti Erasmus+, mobilnosti drugih programov in projektov),
- ponudbe oziroma košarice predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.).

14. člen

(1) Za udeležbo na predmetih iz 13. člena tega pravilnika mora kandidat pridobiti predhodno odobritev (obrazec 2), in sicer na podlagi pregleda in primerjave vsebin predmetov, ki jih namerava opraviti na drugem visokošolskem zavodu, in učnih načrtov vpisanega študijskega programa.

(2) O odobritvi odloča oseba, ki je skladno z internimi pravili članice odgovorna za koordinacijo študijskega programa, v katerega je kandidat vpisan. Pri tem lahko zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

(3) Iz odobritve izhaja, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se kandidatu prizna oziroma delno prizna. Priznavanje je lahko:

- nadomestitev posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- delno priznavanje posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- priznavanje obveznosti izven kurikula.

15. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti članica UP pooblasti pristojno službo.

(2) Pristojnosti službe uredi članica UP z internim aktom.

(3) Pristojna služba lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

16. člen

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je potrdilo o opravljenih predmetih, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten) in vsebine, po katerih je kandidat opravil študijske obveznosti.

17. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata (obrazec 3a ali 3b), ki jo pregleda pristojna služba članice UP.

(2) Če vloga ni popolna, pristojna služba članice UP pozove kandidata k dopolnitvi v določenem roku.

(3) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(4) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

18. člen

(1) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti (v nadaljevanju vloga) morajo biti priloženi potrdilo o opravljenih predmetih in vsebine, kot določeno v 17. členu tega pravilnika.

(2) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

19. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se s sklepom odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

(2) V primeru delnega priznavanja je to treba v obrazložitvi sklepa ustrezno pojasniti.

(3) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, se jih kandidatu lahko prizna kot obveznosti izven kurikula in navede v prilogi k diplomi.

20. člen

(1) Če kandidat uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, za katere ni pridobil predhodne odobritve skladno s 14. členom tega pravilnika, o priznavanju odloči komisija članice.

(2) Pristojnosti komisije uredi članica UP z internim aktom.

(3) Pri priznavanju se smiselno upoštevajo določbe 15. in 19. člena tega pravilnika; pristojna komisija pa lahko v primeru, ko formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, kandidatu teh znanj in spretnosti ne prizna.

(4) V primeru nepriznavanja je to treba v obrazložitvi sklepa ustrezno pojasniti.

21. člen

Kandidatu se lahko prizna znanja in spretnosti, pridobljena v okviru kratkotrajnih mobilnosti in ponudbe oziroma košarice predmetov, praviloma največ v obsegu 12 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

22. člen

(1) Zoper sklep se lahko kandidat pritoži na senat članice UP v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat članice mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev senata članice UP se kandidat lahko pritoži na senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP sproži upravni spor.

23. člen

Postopki priznavanja formalnih znanj in spretnosti, pridobljenih v okviru različnih oblik mobilnosti, so lahko dodatno urejeni z internimi akti članic UP, ki ne smejo biti v nasprotju s tem pravilnikom.

IV. PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

24. člen

UP kandidatom prizna neformalno pridobljena znanja in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

25. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti članica UP pooblasti pristojno komisijo.

(2) Pristojnosti komisije uredi članica UP z internim aktom.

(3) Pristojna komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

26. člen

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti je potrdilo ali druga listina o opravljenem neformalnem izobraževanju, ki vključuje naziv izdajatelja, podpis pristojne osebe izdajatelja, vsebino in obseg opravljenega neformalnega izobraževanja ter datum izdaje.

27. člen

(1) Če kandidat ne razpolaga s podlago za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti z vsemi elementi iz 26. člena tega pravilnika, pristojna komisija določi način preverjanja, ki je lahko:

- intervju ali razgovor s kandidatom,
- zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta izdelka, praktičnega preizkusa, demonstracije, nastopa ali simulacije.

(2) Izvedeno preverjanje se oceni z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«. Če kandidat preverjanja ni opravil, ponovno preverjanje znanj in spretnosti ni mogoče.

(3) Na podlagi ocene se odloči o priznavanju neformalno pridobljenih znanj in spretnosti.

28. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata (obrazec 4), ki jo pregleda pristojna služba članice UP.

(2) Vlogi mora biti kot dokazilo priloženo potrdilo ali druga listina, kot določeno v 26. členu tega pravilnika.

(3) Če vloga ni popolna, pristojna služba članice UP kandidata pozove k dopolnitvi v določenem roku.

(4) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže, razen v primeru iz 27. člena tega pravilnika.

(5) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

29. člen

(1) Če pristojna komisija ugotovi, da so neformalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, z odločbo odloči, katera znanja in spretnosti kandidatu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če se priznava posamezna študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

(3) Če pristojna komisija ugotovi, da neformalno pridobljena znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, z odločbo odloči, da jih ne prizna.

(4) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi odločbe ustrezno pojasniti.

30. člen

(1) Kandidatu se lahko prizna neformalno pridobljena znanja in spretnosti praviloma največ v obsegu 6 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

(2) V primeru, da se neformalno pridobljena znanja in spretnosti prizna kot praktično usposabljanje, je dovoljeno priznavanje v večjem obsegu, skladno z internim aktom članice.

31. člen

(1) Zoper odločbo se lahko kandidat pritoži na senat članice v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat članice mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev senata članice UP se kandidat lahko pritoži na senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP sproži upravni spor.

V. PRIZNAVANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH S PRILOŽNOSTNIM UČENJEM

32. člen

UP kandidatom prizna znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega se kandidat namerava vpisati oziroma je vanj vpisan.

33. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, članica UP pooblasti pristojno komisijo.

(2) Pristojnosti komisije uredi članica UP z internim aktom.

(3) Pristojna komisija lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

34. člen

(1) Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, so:

- listine oziroma različni dokumenti, ki dokazujejo izkušnje kandidata,
- portfolio, ki vključuje biografijo kandidata s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih pridobljenih izkušnjah in znanjih,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidata, projekti, izumi, patenti ipd.).

(2) Pristojna komisija lahko dodatno določi izvedbo intervjuja ali razgovora s kandidatom.

35. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo kandidata (obrazec 5), ki jo pregleda pristojna služba članice UP.

(2) Obvezne priloge k vlogi so dokazila, kot določeno v prvem odstavku 34. člena tega pravilnika.

(3) Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.

(4) Če vloga ni popolna, pristojna služba članice UP pozove kandidata k dopolnitvi v določenem roku.

(5) Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku, se vlogo zavrže.

(6) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge kandidata.

36. člen

(1) Če pristojna komisija ugotovi, da so znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, z odločbo odloči, katera znanja in spretnosti kandidatu prizna oziroma delno prizna.

(2) Če se priznava posamezna študijska obveznost, jo je treba ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

(3) Če pristojna komisija ugotovi, da znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, z odločbo odloči, da jih ne prizna.

(4) V primeru delnega priznavanja ali nepriznavanja je to treba v obrazložitvi odločbe ustrezno pojasniti.

37. člen

(1) Kandidatu se lahko prizna znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, praviloma največ v obsegu 3 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

(2) V primeru, da se znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, prizna kot praktično usposabljanje, je dovoljeno priznavanje v večjem obsegu, skladno z internim aktom članice.

38. člen

(1) Zoper odločbo se lahko kandidat pritoži na senat članice v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat članice mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev senata članice UP se kandidat lahko pritoži na senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP sproži upravni spor.

VI. EVIDENTIRANJE PRIZNANIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

39. člen

(1) V primeru priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti pristojna služba članice UP na podlagi odločbe oziroma sklepa vpiše kandidatu priznано študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno v njegov indeks ali v prilogo k diplomu v primeru priznavanja izven kurikula.

(2) V primeru priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti pristojna služba članice UP na podlagi odločbe vpiše kandidatu priznано študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno »priznan-a« v indeks.

(3) V primeru priznavanja znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem, pristojna služba članice UP na podlagi odločbe vpiše kandidatu priznано študijsko obveznost s številom ECTS kreditnih točk in oceno »priznan-a« v indeks.

(4) Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

VII. STROŠKI POSTOPKA

40. člen

Stroške postopka priznavanja študijskih obveznosti, razen za oblike izobraževanja v okviru različnih mobilnosti, se zaračuna skladno s cenikom UP.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z uveljavitvijo Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, št. 002-08/12 z dne 16. 5. 2012.

42. člen

Članice UP pripravijo ali uskladijo interne pravilnike o postopkih priznavanja formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti v roku treh (3) mesecev od sprejema tega pravilnika.

43. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UP in se ga objavi na spletni strani UP.

Prof. dr. Klavdija Kutnar
Rektorica Univerze na Primorskem

Številka: 002-31/25

Koper, 17. 9. 2025

Objava na spletni strani UP: 18. 9. 2025

Priloge:

- Obrazec 1: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Obrazec 2: Prošnja za predhodno odobritev udeležbe na različnih oblikah mobilnosti,
- Obrazec 3a: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – na podlagi predhodne odobritve mobilnosti,
- Obrazec 3b: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – brez predhodne odobritve mobilnosti,
- Obrazec 4: Vloga za priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti,
- Obrazec 5: Vloga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem.