

Na podlagi 42. člena Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na Univerzi na Primorskem z dne 17. 9. 2025 ter 71. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur.l. RS, št. št. 51/15 – UPB2 in spremembe), je Senat UP FM na svoji 48. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o meduniverzitetni mobilnosti študentov

1. člen

V Pravilniku o meduniverzitetni mobilnosti študentov z dne 28. 6. 2013 se 1. – 7. odstavek 8. člena spremenijo tako, da se glasijo:

»Za izvajanje postopka odobritve formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru mobilnosti skrbi MP oziroma referat. Pristojna služba lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

Pred študijem v tujini mora študent pridobiti predhodno odobritev študijskih vsebin, ki jih namerava opraviti na drugem VZ.

O odobritvi odloča oseba, ki je v funkciji programskega direktorja študijskega programa, v katerega je študent vpisan, in sicer na podlagi pregleda in primerjave vsebin študijskih vsebin, ki jih študent namerava opraviti na drugem VZ, in učnih načrtov vpisanega študijskega programa. Pri tem lahko zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

Študent odda vlogo za predhodno odobritev obveznosti v pristojno službo skupaj z učnimi načrti predlaganih študijskih vsebin. Pristojna služba posreduje obrazec programskemu direktorju, ki lahko obveznosti odobri ali pa zavrne. V primeru zavrnitve študent odda obrazec znova.

Iz odobritve izhaja, katere študijske vsebine s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se bo kandidatu priznalo oziroma delno priznalo. Priznavanje je lahko:

- nadomestitev posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- delno priznavanje posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- priznavanje obveznosti izven programa, to so študijske vsebine, ki niso del študijskega programa.

Na podlagi odobrenih študijskih vsebin dekan podpiše učni sporazum (v nadaljevanju US). US, ki ga podpiše dekan UP FM, zagotavlja študentu priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Študent posreduje US v odobritev tudi instituciji gostiteljici.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če študent ob prihodu na partnersko univerzo ugotovi, da programa, ki mu je bil potrjen pred odhodom v tujino, ni mogoče opraviti, lahko spremeni izbiro študijskih vsebin. O tem mora obvestiti institucijo gostiteljico in pristojno službo UP FM takoj, ko ugotovi, da želi vsebine zamenjati, oziroma najpozneje v roku enega meseca po začetku semestra ali v 14 dneh od začetka vsakega kvartala, če se študij izvaja v kvartalnih.

Študent odda novo vlogo za predhodno odobritev obveznosti v pristojno službo skupaj z učnimi načrti predlaganih študijskih vsebin. Pristojna služba posreduje vlogo programskemu direktorju, ki lahko obveznosti odobri ali pa zavrne. V primeru zavrnitve študent odda vlogo znova.

Na podlagi odobrenih predmetov dekan podpiše obrazec sprememb US. Študent posreduje sprembo US v odobritev tudi instituciji gostiteljici.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru mobilnosti skrbi MP oziroma referat.

Postopek priznavanja se začne na prošnjo študenta, ki jo pregleda pristojna služba UP FM. Če vloga ni popolna, pristojna služba UP FM pozove študenta k dopolnitvi v določenem roku. Če študent vloge ne dopolni v določenem roku, pristojna služba posreduje nepopolno vlogo dekanu, ki s sklepom vlogo zavrže.

Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru mobilnosti študent priloži potrdilo o opravljenih študijskih vsebinah, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten), vsebine, po katerih je kandidat opravil študijske obveznosti, in potrdilo o trajanju mobilnosti.

Vsa dokazila k vlogi so v slovenskem ali italijanskem ali angleškem jeziku.«

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se s sklepom odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, se jih kandidatu lahko prizna kot obveznosti izven programa in navede v prilogi k diplomi.

Sklep izda dekan na predlog pristojne službe.«

Za 11.a členom se doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, za katere ni pridobil predhodne odobritve skladno s 8. členom tega pravilnika, o priznavanju odloči Komisija za študentke zadeve (v nadaljevanju KŠZ) UP FM.

Pri priznavanju se smiselno upoštevajo določbe 8., 11. in 11.a člena tega pravilnika; KŠZ UP FM pa lahko v primeru, ko formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, kandidatu teh znanj in spretnosti ne prizna.«

Za 11.b členom se doda nov 11.c člen, ki se glasi:

»Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge študenta.«

Za 11.c členom se doda nov 11.č člen, ki se glasi:

»Zoper sklep oziroma odločbo se lahko kandidat pritoži na senat UP FM v roku 15 dni od prejema.

Senat UP FM mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

Zoper odločitev senata UP FM se kandidat lahko pritoži na senat UP v roku 15 dni od prejema.

Odločitev senata UP o pritožbi kandidata je dokončna. Kandidat lahko zoper dokončno odločitev senata UP sproži upravni spor.«

Za 11.č členom se doda nov 11.d člen, ki se glasi:

»Opravljene učne vsebine v indeks študenta vpišejo v MP oziroma referatu v skladu s sklepom dekana UP FM oziroma odločbo KŠZ.

Študentu se v indeks vpišejo ocena, datum opravljanja študijske vsebine ter število kreditnih točk za določen predmet. Opravljene učne vsebine se zapiše v izvirnem jeziku. Ocena iz tujine se upošteva pri povprečni oceni študija. Obdobje mobilnosti v tujini mora biti vpisano tudi v prilogo k diplomi.

Za priznavanje strokovne prakse, opravljene v tujini, veljajo ista pravila kot pri priznavanju strokovne prakse, opravljene v Sloveniji.«

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih učnih vsebinah na VZ v tujini, se prevedejo v sistem ocenjevanja, ki velja v Sloveniji.«

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V času od prijave na razpis do obravnave vloge o priznanju obveznosti vodi evidenco študenta MP oziroma referat. Evidenca o izdanih potrdilih je trajna.«

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP FM.

Dekanica UP FM:

prof. dr. Tatjana Horvat

Št.: UPFM-01510-262-42/2025-1

Datum: 18. 12. 2025

Datum objave na spletni strani UP FM, dne 5.1. 2026



