

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 03/2007, 9/11, 83/12) in 2. členom Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007 in Ur.l. RS, št. 34/2011 in 101/11), je dekan UP Fakultete za management sprejel:

POŽARNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Namen požarnega reda)

Požarni red ureja celoten sistem varstva pred požarom v prostorih **UNIVERZE NA PRIMORSKEM, Fakulteta za management**, na naslovu **Izolska vrata 2, Koper** - (v nadaljevanju UP FM) in določa:

- organizacijo varstva pred požarom,
- ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja za varstvo pred požarom.

2. člen (Uporaba določb požarnega reda)

Vsi zaposleni na fakulteti so dolžni pri organizaciji in delu, opravljati svoje delo tako, da ne bo nevarnosti, ki bi lahko v delovnih ali pomožnih prostorih fakultete, povzročil požar. Določbe tega požarnega reda so prav tako obvezujoče tudi za zunanje izvajalce del (vzdrževalna, distribucijska opravila) in stranke.

II. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

3. člen (Odgovorna oseba fakultete – Dekan UP FM)

Odgovorna oseba UP FM je odgovorna za varstvo pred požarom. Odgovorna oseba lahko pooblasti ustrezno usposobljeno pravno ali fizično osebo (pooblaščen strokovni delavec), ki mu je odgovorna za izvajanje strokovnih nalog in ukrepov varstva pred požarom. **Odgovorna je:**

- za organizacijo in izvajanje zakonskih določil pri izvajanju varstva pred požarom, preventivnih ukrepov požarnega varstva v prostorih fakultete, finančnih sredstev pri izvedbi ukrepov za varstvo pred požarom,
- za izvrševanje odločb pristojne Inšpekcije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter sodelovanje z inšpekcijskimi organi pri inšpekcijskih pregledih in za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih s strani inšpekcijskih služb,
- za izvedbo in vodenje evidenc o periodičnih pregledih sredstev in opreme za požarno varnost,
- hraniti dokumentacijo o rednem vzdrževanju vgrajenih sistemov APZ ter skrb za redno vzdrževanje vgrajenega sistema APZ,
- da vodi predpisane evidence s področja požarnega varstva, ki so priloga tega požarnega reda,
- da organizira pregled, preizkus ter redno vzdrževanje opreme za začetno gašenje požarov, ter ostalih sredstev in opreme za požarno varnost, organizira usposabljanje zaposlenih o varstvu pred požarom ter oseb, odgovornih za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije,
- da sprejme požarni red, izvlečke požarnega reda ter ostalo potrebno dokumentacijo s področja požarnega varstva in jih v sodelovanju s pooblaščenecem stalno dopolnjuje in prilagaja spremembam,
- da izmed zaposlenih določi osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- sprejme program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom ter program usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije, ter zagotavlja ustrezne pogoje za izvajanje obeh programov,

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM

Fakulteta za management

- organiziranje čiščenja požarišča in požarne sanacije, ukrepa proti zaposlenim ter zunanjim izvajalcem, ki kljub opozorilu ne upoštevajo predpisanih ukrepov varstva pred požarom, torej če prihaja do neizvajanja nalog in kršitev določb tega požarnega reda.
- da vodi predpisane evidence s področja požarnega varstva, ki so priloga tega požarnega reda.

4. člen

(Pooblaščen strokovni delavec za požarno varstvo)

Odgovorna oseba lahko pooblasti ustrezno usposobljeno pravno ali fizično osebo (pooblaščen strokovni delavec), ki mu je odgovorna za izvajanje strokovnih nalog in ukrepov varstva pred požarom. V kolikor odgovorna oseba fakultete ne pooblasti ustrezno usposobljene fizične oz. pravne osebe za opravljanje nalog pooblaščenega strokovnega delavca, te naloge opravlja odgovorna oseba fakultete.

Za UNIVERZO NA PRIMORSKEM opravlja strokovne naloge s področja požarne varnosti (pooblaščen strokovni delavec), ZVD Zavod za varstvo pri delu d.o.o. - Poslovna enota Koper, tel. 05/630 90 35.

Naloge pooblaščenega strokovnega delavca:

- opravlja kontrolni nadzor nad stanjem varstva pred požarom,
- svetuje o izvedbi najprimernejšega načina organizacije varstva pred požarom,
- izvaja kontrolni nadzor nad sredstvi za gašenje (gasilni aparati, hidranti), ter predlaga potrebne ukrepe (servisiranje, zamenjava),
- organizira periodično poučevanje zaposlenih o varstvu pred požarom in usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- analizira vzroke požarov, predlaga ukrepe za odpravo vzrokov nastanka in poskrbi, da se vodi predpisana evidenca o morebitnih nastalih požarih,
- predlaga prepoved dela, če ugotovi pomanjkljivosti, ki bi lahko neposredno povzročile požar.

5. člen

(Zaposleni)

Zaposleni so poleg upoštevanja požarno-varnostnih predpisov in določil tega požarnega reda, odgovorni za:

- tako opravljanje dela, ki ne povzroča nevarnosti za nastanek požara,
- upoštevanje navodil iz varnostnega lista pri rokovanju z čistili in ostalimi kemikalijami,
- upoštevanje navodil in ukrepov, ki jih odredi odgovorna oseba fakultete,
- čistočo delovne opreme in svojega delovnega mesta, pravilno uporabo naprav, ki so pod električno napetostjo in naprav, ki lahko povzročijo požar, ter izvajanje ukrepov po končanem delu,
- javljanje vsake okvare na električni in ostali delovni opremi,
- za odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih s strani inšpekcijskih služb oz. odgovorne osebe fakultete,
- za občasno kontrolo stanja požarne varnosti, ter za obveščanje odgovorne osebe fakultete, o ugotovljenih pomanjkljivostih s področja požarnega varstva,
- seznanitev z ukrepi požarnega varstva in udeležbe pri izobraževanju s področja varstva pred požarom,
- aktivno sodelovanje pri gašenju v skladu z navodili za ukrepanje ob požaru,
- za telefonsko obveščanje (112) gasilcev na center za obveščanje in sodelovanje z vodjo intervencije.

6. člen

(Zunanji izvajalci del)

Določila tega požarnega reda smiselno veljajo tudi za delavce - posameznike, ki opravljajo določene storitve v prostorih fakultete (vzdrževalna dela, distribucija). Za vsako konkretno delo, ki se opravlja v prostorih fakultete, mora izvajalec prejeti navodila za zunanje izvajalce. Če se v prostorih fakultete opravljajo »Vročna dela«, jih mora odobriti odgovorna oseba fakultete na dovoljenju – navodila za izvajanje vročih del iz priloge Požarnega reda.

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

Upoštevati je potrebno:

- da izdana »navodila za zunanje izvajalce del« s strani odgovorne osebe fakultete, morajo biti podpisana in sprejeta tudi od zunanjega izvajalca del,
- da vsak izvajalec in naročnik del poskrbita za požarno varnostne ukrepe (preventivni ukrepi opredeljeni na navodilih pred pričetkom izvajanja del),
- da se seznanijo s postopki in nalogami v primeru požara in po požaru.

Navodila morajo vsebovati:

1. organizacijo varstva pred požarom, vključno za nalogami in odgovornostmi,
2. preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje nastanka požara,
3. postopke in naloge v primeru požara,
4. postopke in naloge po požaru.

7. člen (Kršitve in odgovornosti)

Vsako opravljanje del in obnašanje, ki je v nasprotju s predpisi iz požarnega varstva predstavlja kršitev delovnih obveznosti. Hujša kršitev predstavlja:

- opustitev navodil in varnih metod dela, ki imajo za posledico nastanek eksplozije ali požara, s hudimi posledicami (poškodbe delavcev, materialna škoda),
- odstranitev ali poškodovanje elementov aktivne in pasivne požarne zaščite (gasilnih aparatov, varnostna razsvetljava - svetilka, označb poti in opreme),
- odklonitev teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz požarnega varstva.

III. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM - PREVENTIVA

8. člen (Preventivne naloge zaposlenih na fakulteti)

Zaposleni morajo pri svojem delu upoštevati in izvajati splošne ali če narava dela zahteva, posebne požarno-preventivne ukrepe, delo pa opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. Delo so dolžni organizirati in voditi tako, da je zagotovljeno upoštevanje predpisov s področja varstva pred požarom.

Pri svojem delu morajo poleg upoštevanja varnostnih ukrepov zagotoviti:

- vzdrževanje reda in čistoče v delovnih in pomožnih prostorih, kjer so v uporabi lahko vnetljive snovi, čistila, itd.,
- prepoved uporabe dodatnih grelnih teles v prostorih fakultete,
- prepoved kajenja v vseh prostorih,
- redni nadzor nad stanjem požarnega varstva v svojem območju dela,
- beleženje pomanjkljivosti oz. nevarnosti, odprava manjših pomanjkljivosti oz. nevarnosti,
- udeležba pri izobraževanju in usposabljanju iz varstva pred požarom (teoretičnega in praktičnega),
- odstranjevanje vseh vrst gorljivih odpadkov v ustrezne posode (ločevanje), izven delovnih prostorov,
- hranjenje in skladiščenje lahko vnetljivih snovi oz. drugih snovi, v za to namenjenih prostorih,
- nadzor nad uporabo naprav ki so pod električno napetostjo,
- vzdrževanje vseh električnih/plinskih napeljav in naprav v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca,
- ustrezno označevanje vseh prepovedi in nevarnosti s standardiziranimi znaki – kajenje, proste evakuacijske poti in izhode, dostopnost gasilnih sredstev in naprav, zlasti ročnih gasilnih aparatov, brezhibnost oznak za izhode, proste evakuacijske poti in izhode.

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

9. člen

(Preventivne naloge – študentje, obiskovalci in stranke)

Vsi uporabniki prostorov morajo pri svojem delu upoštevati in izvajati splošne in posebne požarno-preventivne ukrepe, delo pa opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. Pri svojem delu morajo poleg upoštevanja splošnih varnostnih ukrepov zagotoviti da:

- se ne zadržujejo v prostorih namenjenih samo za zaposlene, brez spremstva oziroma vednosti zaposlenih,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih delavcev na fakulteti,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v objektih ne uporabljajo nevarnih in vnetljivih snovi,
- kadijo samo na zato predvidenih mestih, cigaretno ogorke pa odlagajo samo v posebne kovinske posode ali pepelnike,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč ipd.,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- se v primeru požara odstranijo iz objekta,
- vzdržujejo red in čistočo v delovnih prostorih in skupnih prostorih objekta,
- sproti odstranjujejo vse vrste gorljivih odpadkov iz delovnih prostorov,
- nadzorujejo uporabo naprav ki so pod električno napetostjo,
- vzdrževanje vseh električnih napeljav in naprav v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi,
- ustrezno označevanje vseh prepovedi in nevarnosti s standardiziranimi znaki,
- dostopnost gasilnih sredstev in naprav, zlasti ročnih gasilnih aparatov in hidrantov,
- brezhibnost naprav za aktivno požarno zaščito in oznak za izhode.

10. člen

(Uporaba energetskih inštalacij in naprav)

Energetske inštalacije (elektrika, klimati – prezračevanje in ogrevanje) morajo biti brezhibne in periodično pregledane:

- el. inštalacija v roku, ki ni daljši od 8 let,
- strelovod v roku, ki ni daljši od 4 let,
- prezračevalne naprave in klimati, po navodilih proizvajalca,
- dimniške naprave, letno (oz. po občinskem odloku)

11. člen

(Uporaba in prisotnost lahko vnetljivih snovi – papir, karton, čistila)

Pri uporabi, skladiščenju lahko vnetljivih snovi je potrebno upoštevati preventivna požarno varnostna določila, ter uporabnike poučiti o pravilnem in varnem načinu dela, ter ukrepe ob morebitnem nastanku požara. Količine lahko vnetljivih snovi v delovnih prostorih je potrebno omejiti na minimum, oz. v primeru tekočin, na količine za dnevne potrebe. Vse snovi morajo biti tudi ustrezno shranjene (original embalaža) - skladiščene in uporabljene skladno z navodili za varno delo. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja, ter shranjevanje določenih snovi v istih prostorih. Upošteva se nameščene opozorilne table z napisom »NEZAPOSLENIM VSTOP PREPOVEDAN« oz. oznake o viru nevarnosti ter prepovedi.

12. člen

(Adaptacije, rekonstrukcije, popravila in vzdrževanje objektov)

Pri adaptacijah ali rekonstrukcijah prostorov in objektov, se morajo upoštevati vsi veljavni tehniški predpisi in standardi s področja varstva pred požarom in določbe tega požarnega reda.

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

13. člen (Vzdrževanje in popravila - na objektu in opremi)

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo in sicer:

- Pri vseh vročih delih (varjenju, rezanju in drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), je obvezna požarna straža. Oseba, ki opravlja požarno stražo mora biti usposobljena skladno s 5. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Ta oseba je določena s strani izvajalca vročih del, ki mora dokazilo o usposobljenosti predložiti osebi-naročniku, ki je izdala dovoljenje za izvajanje vročih del – priloga požarnega reda.

Če izvajalec nima ustrezno usposobljene osebe, se za izvedbo požarne straže sklene pogodbo s pristojno lokalno gasilsko enoto. V prostorih, kjer se izvajajo dela morajo biti dosegljiva ustrezna gasilna sredstva. Delavci, ki izvajajo vroča dela in kako drugače uporabljajo odprt plamen in orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev.

- Vzdrževanje in izvajanje del na vseh električnih napeljavah in napravah sme opravljati usposobljen delavec v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi. To velja tudi za popravila na plinski inštalaciji.

14. člen (Prepoved kajenja)

Kajenje je v vseh prostorih objekta fakultete prepovedano.

Kajenje je dovoljeno le na označenih mestih za kajenje, prezračevani in opremljenih s pepelniki oz. odlagalnimi koši za ogorke, pepel.

15. člen (Gasilniki in hidranti)

Prostori fakultete morajo biti opremljeni z gasilniki in drugimi sredstvi za gašenje. Količina in vrsta se določi na osnovi izračuna, ki je priloga požarnega reda. Gasilniki morajo biti nameščeni na vidnih in lahko dostopnih mestih in ustrezno označeni. Dostopi do gasilnikov in hidrantov morajo biti vedno prosti. Gasilniki in hidranti morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Nenamenska uporaba ni dovoljena.

Vzdrževanje in pregled delovanja se izvaja za:

- ročne gasilne aparate (enkrat letno ali po navodilu proizvajalca),
- notranje zidne hidrante (enkrat letno ali po navodilu proizvajalca),

Pregled delovanja ter vzdrževanje opravlja pooblaščen serviser. Vizualni kontroli pregled stanja gasilnikov in hidrantov opravlja odgovorna oseba fakultete, ob rednem nadzoru stanja požarnega varstva v prostorih fakultete oz. pooblaščen strokovni delavec za VPP.

Vsi izmerjeni hidranti so pregledani in pripravljani za morebitno uporabo. Paziti je potrebno na očiščenost, označenost in dostopnost vseh hidrantov. V območju ni nameščenih omaric z opremo za gašenje z zunanjimi hidranti. Veljavnost pregleda je 1 leto. Ob vsakem nadaljnjem posegu v omrežje je potrebno ponovno opraviti meritve hidrantnega omrežja. O vseh posegih in pregledih je potrebno voditi evidence.

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

16. člen (Sistemi aktivne požarne zaščite)

Vso nameščeno požarno zaščito se mora vzdrževati v skladu s predpisi in navodili proizvajalca. Sistemi morajo biti redno servisirani in v zakonitih rokih pregledani s strani pooblaščenega osebe (pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje).

Pregledi se izvajajo za:

- varnostno razsvetljavo (na vsake 3 leta)

Pooblaščen izvajalec pregleda izda potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu, ki ga je potrebno obnoviti pred pretekom predpisanega roka ter ga hraniti, dokler je sistem v uporabi. Redni tehnični nadzor varnostne razsvetljave opravlja vzdrževalec 1x na 6 mesecev. O rednem tehničnem nadzoru se vodi zapisnik (priloga PR).

- sistem za odkrivanje in javljanje požara (s krmiljenjem požarnih loput, prezračevalnimi napravami in evakuacijskimi vrati (na vsake 3 leta)
- sistem za nadzor dima in toplote – naravni odvod dima in toplote (na vsake 3 leta)

Potrdilo o brezhibnem delovanju sistema za odkrivanje in javljanje požara ter sistema za nadzor dima in toplote, je potrebno obnavljati na 3 leta (preglede opravljajo pooblašчени pregledniki), v kolikor so sistemi načrtovani in vgrajeni v stavbi na podlagi tehničnih rešitev, s katerimi je doseženo izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom po predpisih in drugih normativnih dokumentih, ki urejajo graditev.

17. člen (Oznake za evakuacijo, zasilno razsvetljavo, zbirno mesto)

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti ustrezno označeni (SIST 1013), osvetljeni in vedno prosti ter prehodni v vsej svoji širini. Dovožne poti in postavitvene površine za gasilce morajo biti vedno proste in prevozne – za to namenjene površine pred lokacijo fakultete/objekta – **Izolska vrata 2, Koper**. Zbirno mesto je na severnem parkirišču in v bližnjem mestnem parku v bližini objekta.

V objektih, kjer se zadržuje več kot 100 ljudi oz. je najmanj srednja požarna ogroženost, se izdelata načrt evakuacije ter požarni načrt. Načrt evakuacije se izobesi na vidnem mestu, požarni načrt pa preda pristojni gasilski enoti.

18. člen (Kontrolni pregledi stanja požarnega varstva)

Za zagotovitev učinkovitega požarnega varstva, so potrebni kontrolni pregledi stanja požarnega varstva na podlagi kontrolnih listov, ki so sestavni del požarnega reda in sicer:

- v roku, ki ni daljši od 1 leta in ki jih izvaja odgovorna oseba fakultete oz. pooblaščenega oseba za VPP.

IV. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI IZ PROSTOROV FAKULTETE

19. člen (Odstranjevanje gorljivih snovi iz delovnih prostorov)

Vsi zaposleni in delujoči na fakulteti so dolžni skrbeti, da gorljive odpadke sproti odstranjujejo iz delovnih prostorov. Gorljive snovi se mora hraniti na za to določenih mestih, v ustreznih posodah. Te snovi morajo biti že

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

pri skladiščenju zavarovane in ločene od možnih virov vžiga. Nevarne in vnetljive snovi se mora hraniti na za to določenih mestih, v ustreznih posodah. Za odvoz odpadkov skrbi pooblaščen podjetje s strani UP.

Potrebno je upoštevati preventivna varnostna določila proizvajalca ter navodila iz varnostnih listov.

V. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI POŽARA ALI EKSPLOZIJE

20. člen (Ukrepi zaradi nevarnosti požara)

1. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Sredstva za delo morajo biti vzdrževana in uporabljena tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara.
- Redno je treba v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca vzdrževati vso opremo, naprave in druga sredstva pred požarom.
- Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z nevarnostmi na delovnem mestu in o načinu ukrepanja v primeru požara.
- Skrbeti je treba za red in čistočo, urejenost delovnih mest in naprav med delom in po končanem delu, sproti je potrebno odstraniti gorljive odpadke (olje, papir, karton, čistila) v ustrezne posode, izključiti potencialne energetske vire vžiga in odstraniti druge možne vire vžiga.
- Zaposleni morajo biti poučeni o ravnanju, oziroma ukrepanju pri nastalih motnjah in v primeru požara.
- Napake na delovni opremi in električni napeljavi je potrebno sporočiti odgovorni osebi fakultete.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali pride do požara, je dolžan pogasiti požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.
- Obvesti zaposlene in vse prisotne osebe v objektu.
- Za gašenje uporabi gasilni aparat na prah.
- Iz neposredne bližine odstrani vse gorljive snovi.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- Glede na velikost in posledico požara se pridružujemo navodila vodje intervencije.
- Sodelujemo pri izvedbi ukrepov za odpravo posledic požara.

VI. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV – ZAPOSLENIH IN STRANK

21. člen (Predvideno število oseb – udeležencev izobraževalnega programa)

V prostorih fakultete je predvideno skupno število oseb: **do 485 oseb**, pri polni prisotnosti vseh študentov in zaposlenih.

V pritličju največ 398 oseb,
V I. nadstropju največ 65 oseb,
V II. nadstropju največ 22 oseb.

VII. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Če je stanje tako, da požara ni možno v začetni fazi omejiti, je najpomembnejša varna evakuacija. Za zagotovitev varne evakuacije in intervencije v primeru nastanka požara ali eksplozije, morajo biti prehodi v delovnih prostorih,

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

izhodi urejeni in prosti. Zaposleni morajo biti seznanjeni z načinom evakuacije iz prostorov. Umik na varno naj bo po najkrajši dosegljivi in najmanj ogroženi poti. Ravnati se je potrebno ravnati po navodilih osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

22. člen

(Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

Za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so določeni:

- določeni zaposleni na fakulteti (evidenčni list o usposabljanju je priloga PR)

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

- seznanjenost z nevarnostmi, razumeti, poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v delu objekta, za katerega je oseba odgovorna;
- poznati delovanje in način uporabe naprav za začetno gašenje požarov;
- poznati evakuacijske poti, ter skrb za njihovo urejenost in prehodnost ter usmerjanje zaposlenih ob vajah evakuacije in ob dejanski evakuaciji;
- vodenje evidence o osebah, ki so v času evakuacije ostale v objektu ter druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

23. člen

(Ukrepi ob požaru)

Za zagotovitev varne evakuacije in intervencije v primeru nastanka požara ali eksplozije, morajo biti prehodi, izhodi vedno urejeni in prosti. Zaposleni morajo biti seznanjeni z evakuacijo iz prostorov fakultete in objekta.

Postopek evakuacije:

- kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali pride do požara, je dolžan pogasiti požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestilo o nastanku požara se poda ustno,
- prisotni (zaposleni in stranke) usmerijo stranke proti izhodu,
- odgovorna oseba za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije poskrbi za miren postopek evakuacije ter preveri, če so vsi zapustili prostore,
- zbor je pred objektom oz. na določenem zbirnem mestu.

Evakuacija je iz obravnavanih prostorov možna na več načinov:

- v kleti na požarno stopnišče,
- v pritličju iz objekta skozi tri izhode v različnih smereh bežanja,
- v I. nadstropju na požarni stopnišči v dveh različnih smereh bežanja,
- v II. nadstropju na požarni stopnišči v dveh različnih smereh bežanja.

VIII. PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

24. člen

(Izvleček iz požarnega reda)

Iz požarnega reda se pripravi izvleček, ki mora vsebovati podatke o:

- organizaciji varstva pred požarom,
- predvidenega števila oseb v prostorih,
- ukrepih varstva pred požarom,
- navodilih za ravnanje v primeru požara.

**Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Fakulteta za management**

IX. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

**25. člen
(Obveščanje v primeru požara)**

V primeru požara je potrebno obvestiti odgovorno osebo fakultete, zaposlene in vse prisotne, da ti takoj izpeljejo evakuacijo po najkrajši označeni poti.

**26. člen
(Gašenje začetnega požara, prijava požara)**

Vsak zaposleni ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, ali opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Če tega ne more storiti, mora takoj:

- obvestiti prisotne sodelavce o nevarnosti,
- obvestiti center za obveščanje na telefonsko številko **112**
- obvestiti policijsko postajo na tel.št. **113**

Sporočiti mora:

- ime in priimek, naslov in telefonsko številko fakultete,
- kje gori (kraj požara),
- kaj gori (objekt, prostor),
- ali so v nevarnosti človeška življenja.

Pri rokovanju z gasilnim sredstvom, ki se ga uporabi za gašenje požara se postopa:

- gasilna sredstva se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne doseže oz. temperatura ne povzroča opeklin,
- požar začnemo gasiti v podnožju plamena, s pomikanjem ročnika v smeri levo-desno,
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi,
- če je možno, naj se zapre vse odprtine (okna, vrata), ker se tako prepreči širjenje požara.

**27. člen
(Ukrepi po požaru)**

Po končanem gašenju in zagotovitvi vodje intervencije, policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča. Odgovorna oseba poskrbi, da so vse naprave in sistemi za varstvo pred požarom (aktivna in pasivna požarna zaščita) usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Pred pričetkom obratovanja električnih instalacij, naprav in delovnih sredstev morajo biti ta pregledana, preizkušena in usposobljena za ponoven vklop.

X. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH IZ VARSTVA PRED POŽAROM

**28. člen
(Usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom)**

Vsi zaposleni, tako redno kot začasno oziroma občasno zaposleni, morajo biti seznanjeni z nevarnostmi za nastanek požara in ukrepi v primeru požara, ter določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu. Vsi zaposleni morajo biti usposobljeni po določilih Zakona o varstvu pred požarom.

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

Odgovorna oseba fakultete mora poskrbeti, da je vsak delavec poučen o varstvu pred požarom ob:

- nastopu na delo,
- premestitvi na drugo delovno mesto,
- začetku opravljanja drugega dela,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
- spremembi in uvajanju nove tehnologije

Za zaposlene poteka usposabljanje iz varstva pred požarom po programu organizacije glede na specifične nevarnosti delovnega mesta. Program mora biti potrjen s strani odgovorne osebe fakultete.

Glede na srednjo stopnjo požarne ogroženosti objekta je periodika usposabljanja zaposlenih določena na 3 leta.

29. člen

(Usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

Usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije poteka na 3 leta.

Usposabljanje poteka po programu specifične organizacije, izdelanim skladno z Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki je priloga tega požarnega reda. Usposabljanje poteka po programu specifične organizacije, glede na nevarnosti za nastanek požara v delovnem okolju ter glede na praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju ter poznavanje načrta evakuacije. Usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije poteka po sprejetem in podpisanim programu odgovorne osebe fakultete.

Te osebe morajo tudi 1x letno sodelovati pri praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije.

30. člen

(Usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Lastnik ali uporabniki objektov, za katere je treba izdelati načrt evakuacije – v objektih kjer je več kot 100 ljudi in najmanj srednja požarna ogroženost, morajo najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja. Evidenca o izvedbi vaje evakuacije je priloga tega požarnega reda.

Praktično usposabljanje zaposlenih za izvajanje evakuacije se izvaja 1x letno v skladu s predpisi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(Evidenca o požaru)

V prostorih fakultete je potrebno za vse nastanke požara, voditi predpisano evidenco, ki vsebuje:

- predpisane podatke o požaru in eksploziji (po evidenčnem listu) s
- podatki in podpisom osebe, ki je evidenčni list izpolnila in odgovorne osebe fakultete.

32. člen

(Ostale evidence)

V prostorih fakultete je potrebno s stališča požarnega varstva voditi še evidenco:

Požarni red – UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management

- o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- o periodičnih pregledih stanja požarnega varstva.

33. člen (Začetek veljavnosti požarnega reda)

Požarni red s svojimi prilogami začne veljati z dnem sprejema in podpisa dekana UP FM.

Koper, 12.05.2021

Dekan UP FM:

prof. dr. Matjaz NOVAK



Priloge:

- Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- Evidenčni list o seznanitvi s požarnim redom
- Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih iz varstva pred požarom
- Evidenčni list o usposabljanju oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o rednem tehničnem nadzoru sistema APZ – Varnostna razsvetljava
- Evidenčni list vzdrževanja in kontrolnih pregledov naprav za začetno gašenje požarov
- Evidenčni list o požarih in eksplozijah
- Navodila za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del
- Dovoljenje-navodilo za izvajanje vročih del
- Ocena požarne ogroženosti
- Izračun o potrebni namestitvi gasilnih aparatov
- Izvleček iz požarnega reda
- Požarni načrt in načrt evakuacije
- Potrdilo o predaji in prejemu požarnih načrtov s strani JZ GB Koper
- Program usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom
- Program usposabljanja odgovornih oseb za začetno gašenje požarov in izvajanje evakuacije